



Middelfart
KOMMUNE

Styrelsesvedtægt

for

folkeskolerne

i

Middelfart Kommune

med bilag

Gældende fra 1. august 2010
– revideret november 2010.

Indholdsfortegnelse

Forord		Side 3
Kapitel 1	Skolebestyrelsen Sammensætning og valg Mødevirksomhed Forretningsorden	Side 3
Kapitel 2	Skolebestyrelsens beføjelser	Side 6
Kapitel 3	Pædagogisk Råd	Side 7
Kapitel 4	Elevråd	Side 8
Kapitel 5	Skolelederen	Side 8
Kapitel 6	Dialogmøder	Side 8
Kapitel 7	Klageadgang	Side 8
Kapitel 8	Ikrafttrædelses- og ændringsbestemmelser	Side 9
Bilag 1	Skolestruktur	Side 10-12
Bilag 2	Undervisningens ordning	Side 13-15
Bilag 3	Skoledistrikter	Side 16-22

Forord

Denne styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Middelfart Kommune er vedtaget af byrådet efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne, jf. Folkeskolelovens § 41.

Kapitel 1

Skolebestyrelsen

Sammensætning og valg

§ 1.

På Aulby Skole, Båring Skole, Gelsted Skole, Hyllehøjskolen, Lillebæltskolen, Nørre Aaby Skole, Strib Skole, Vestre Skole og Østre Skole består skolebestyrelsen af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

På Brenderup Skole, Ejby Skole, Fjelsted Harndrup Skole, Skrillingeskolen og Tanderup Skole består skolebestyrelsen af 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter, der alle har stemmeret.

Forskudte valg.

Ved skoler med 7 forældrerepræsentanter sidder 4 repræsentanter i 4 år – og 3 sidder i 2 år. Der er valg igen i 2012.

Ved skoler med 5 forældrerepræsentanter sidder 3 repræsentanter i 4 år – og 2 repræsentanter sidder i 2 år. Der er valg igen i år 2012.

Når der første gang afholdes forskudt valg, afkortes valgperioden for indehaverne af de pladser, som skal besættes, til 2 år. Gælder kun skoler, der har forsøgsordning med forskudte valg.

Hvis skolen omfatter en specialklasserække skal antallet af forældrerepræsentanter være 7 og forældrerepræsentationen for specialklasserne skal udgøre mindst 1 (og 1 stedfortræder).

Stk.2. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 3. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i afstemning af eller overvære den del af drøftelserne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller medarbejdere.

§ 2.

Forældrerepræsentanter og deres stedfortrædere vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne vælges på den måde, at skolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste ved skolen, til en fælles valghandling. Valgbare og stemmeberettigede er medarbejdere, hvis ansættelsesforhold har en varighed på mindst 1 år og mindst 1/3 af fuld tid. Personer med tjenestested på flere skoler, vil kunne stemme hvert sted.

Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. 2 stedfortrædere vælges efter samme fremgangsmåde.

Stk. 3. Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne og deres stedfortrædere til skolebestyrelsen vælges af elevrådet. Valgperioden er et år. Valget finder sted ved skoleårets start. Ved skoler uden elevråd indkalder skolelederen elevforsamlingen til en fælles valghandling på samme måde som ved valg af medarbejderrepræsentanter.

§ 3.

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Heldagsskolen (Vejlby Skole)

Skoleleder, afdelingsleder, 2 medarbejderrepræsentanter og 5 repræsentanter valgt af og blandt forældrene. Disse vælges for en toårig periode, første år med 2, der vælges for 1 år og 3, der vælges for 2 år, for at opnå rullende udskiftning.

Skolens leder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsesmøderne uden stemmeret.

§ 3 gælder for Heldagsskolen.

Medarbejderrepræsentanterne vælges efter § 2 stk. 2.

Mødevirksomhed

§ 4.

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

Skolebestyrelsen kan indbyde andre med særlig indsigt til behandling af et punkt på dagsordenen.

Forretningsorden

§ 5.

Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde deltager så vidt muligt 1. suppleanten.

§ 6.

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af formanden eller når en tredjedel af bestyrelsens stemmeberettigede medlemmer ønsker det, med angivelse af punkter til dagsordenen.

Stk. 2. Formanden fastsætter tid og sted for møderne.

§ 7.

Formanden indkalder til møde med mindst 14 dages varsel.

Stk. 2. Formanden udarbejder en dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden senest 8 dage før, mødet afholdes.

Stk. 3. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når der indkaldes til mødet, skal formanden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 8.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

§ 9.

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.

§ 10.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 2. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 11.

Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 3. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens protokol.

Stk. 4. Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningernes legalitet, kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

§ 12.

Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkalder mindst én gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af skolens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§ 13.

Skolebestyrelsen kan i øvrigt selv fastsætte sin forretningsorden inden for de rammer, der følger af loven og de beslutninger, som Byrådet har truffet.

Kapitel 2

Skolebestyrelsens beføjelser

§ 14.

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet.

Stk. 2. Skolebestyrelsen varetager følgende opgaver:

- A. Fører tilsyn med skolens virksomhed.
- B. Fastsætter principper for skolens virksomhed – bl.a. med hensyn til:
 - Undervisningens ordning: elevernes timetal på hvert klassetrin, udbud af valgfag, specialundervisning på skolen og elevernes placering i klasser.
 - Samarbejdet mellem skole og hjem.
 - Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.
 - Arbejdets fordeling mellem lærerne.
 - Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskole m.v.
- C. Godkender skolens budget for de konti, Byrådet har besluttet at decentralisere for skolen.
- D. Godkender undervisningsmidler.
- E. Fastsætter ordensregler.
- F. Udarbejder forslag til Byrådet om skolens læseplaner.
- G. Afgiver indstilling til Byrådet om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.
- H. Afgiver udtalelser om alle spørgsmål, der forelægges af Byrådet.
- I. Stiller evt. forslag eller afgiver udtalelse til Byrådet om alle spørgsmål, der vedrører skolen.

Stk. 3. Skolebestyrelsen afgiver indstilling til den ansættende myndighed ved ansættelse af ledere, lærere, børnehaveklasseledere samt personale i skolefritidsordningerne.

Kapitel 3

Pædagogisk Råd

§ 15.

Efter folkeskolelovens § 46, stk. 1, består folkeskolens pædagogiske råd af alle medarbejdere, der varetager undervisningsopgaver og andre pædagogiske opgaver på skolen. Skolens leder er medlem af rådet. Alle medlemmer har pligt til at deltage i rådets møder.

Da det pædagogiske personale på en daginstitution oprettet i henhold til dagtilbudsloven ikke er ansat på skolen, men på daginstitutionen - er de ikke en del af skolens personale.

Når der er etableret en samdrift mellem en skole og et dagtilbud efter folkeskolelovens § 24 a, henhører skolen fortsat under folkeskoleloven og dagtilbuddet under dagtilbudsloven. Der er den øverst ansvarlige leder og fællesbestyrelsen, der varetager anliggender på begge institutioner.

Der vil dog i et vist omfang på frivillig basis kunne inviteres pædagogisk personale fra dagtilbuddet som gæster i skolens pædagogisk råd, ligesom skolens personale vil kunne inviteres som gæster på møder i dagtilbuddets regi, hvis det er hensigtsmæssig, og der skal drøftes emner af en vis interesse for begge personalegrupper.

Stk. 2. Rådet er rådgivende for skolens leder. Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges det af skolens leder eller af skolebestyrelsen. Rådet kan af egen drift udtale sig om pædagogiske forhold af betydning for skolen.

Stk. 3. Rådets udtalelser fremsendes gennem skolens leder.

§ 16.

Pædagogisk Råd vælger selv sin mødeleder.

Til at varetage mødelederens funktioner ved dennes forfald vælges en stedfortræder.

§ 17.

Rådets møder afholdes som regel uden for elevernes undervisningstid.

Stk. 2. Skolens leder fastsætter efter samråd med mødelederen tid og sted for møderne. Mødelederen udarbejder i samarbejde med skolens leder dagsordenen. Skolens leder har altid ret til at få punkter optaget på dagsordenen.

§ 18.

Mødelederen, eller eventuelt en valgt sekretær, skriver referat under møderne.

Mindretal kan forlange deres opfattelser tilføjet referatet i kort form og medsendt rådets udtalelser.

Stk. 2. Referatet oplæses ved mødets afslutning og underskrives af mødelederen.

§ 19.

Det pædagogiske råd fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Kapitel 4

Elevråd

§ 20.

Ved alle skoler, bortset fra Skrillingskolen og Heldagsskolen, danner skolens elever et elevråd. Eleverne afgør selv sammensætning af og valg til elevrådet.

Stk. 2. Elevrådet er rådgivende for skolebestyrelsen, det pædagogiske råd og skolens leder. Elevrådet kan af egen drift udtale sig til skolebestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører elevernes generelle forhold på skolen. Udtalelser til skolebestyrelsen sendes gennem skolens leder.

I Middelfart Kommune har vi et fælleselevråd for hele skolevæsenet. Der er tilknyttet en kontaktperson, som har en koordinerende funktion i forhold til fælleselevrådet.

Vedtægter for fælleselevrådet formuleres når fælleselevrådet har konstitueret sig i løbet af efteråret 2010.

Kapitel 5

Skolelederen

§ 21.

Skolens leder har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen.

Stk. 2. Skolens leder er ansvarlig for skolens virksomhed over for skolebestyrelsen og Byrådet.

Stk. 3. Skolens leder træffer alle konkrete afgørelser vedrørende skolens elever.

Stk. 4. Skolelederen udarbejder forslag til skolebestyrelsen vedrørende principper for skolens virksomhed m.v. og forslag til skolens budget inden for de af Byrådet i Middelfart fastsatte økonomiske rammer.

Stk. 5. Skolelederen udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

Stk. 6. Det påhviler skolens leder at inddrage og informere MED-udvalget om alle væsentlige forhold af betydning for skolens virksomhed.

Kapitel 6

Dialogmøder

§ 22.

Skoleudvalget afholder 1-2 årlige dialogmøder, hvor skolelederne samt 2 forældrevalgte repræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant fra hver skolebestyrelse inviteres.

Stk. 2. Mødernes formål er at drøfte aktuelle temaer omkring det lokale skolevæsens fælles vilkår og udvikling.

Forslag til budget drøftes på et af dialogmøderne.

Stk. 3. Desuden inviterer skoleudvalget til et årligt dialogmøde med den enkelte skolebestyrelse.

Mødets formål er at drøfte aktuelle temaer omkring den enkelte skoles vilkår og udvikling.

Kapitel 7

Klageadgang

§ 23.

Der henvises til § 51 i folkeskoleloven.

Kapitel 8

Ikrafttrædelse og ændringsbestemmelser

§ 24.

Denne vedtægt er godkendt af Byrådet den 12.12.2010 og træder i kraft den 1. august 2010. Ændringer af styrelsesvedtægten og bilaget om skolestruktur og skolernes omfang kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra de berørte skolers skolebestyrelser.

Revideret november 2010.

På Skoleudvalgets vegne

Kasper Højte
Formand for skoleudvalget

Poul Anthoniussen
Skolechef

Bilag 1 - Skolestruktur

Nedenstående skema viser skolestrukturen i Middelfart Kommune:

	Klassetrin	Skolekode	Specialklasser	AKT klasser	Modtageklasser	SFO t =Tidlig-SFO
Aulby Skole	0. – 6.	445001		x		x (t)
Brenderup Skole	0. – 9.	429001				x (t)
Båring Skole	0. – 6.	451001	x			x (t)
Ejby Skole	0. – 9.	429002				x (t)
Fjelsted Harndrup Skole	0. – 7.	429003				x (t)
Gelsted Skole	0. – 9.	429004	x			x (t)
Hyllehøjsskolen	0. – 9.	445002				x (t)
Lillebæltsskolen	0. – 10.	445008	x			x (t)
Nørre Aaby Skole	0. – 9.	451002		x		x (t)
Strib Skole	0. – 9.	445003				x (t)
Tanderup Skole	0. – 6.	429005		x		
Vestre Skole	0. – 9.	445004				x (t)
Østre Skole	0. – 9.	445005	x		x	x (t)
Heldagsskolen	Specialtilbud 0. - 7.	445011		x		X SFO til alle klassetrin
Skrillingeskolen	Specialtilbud 0. - 10.	445901				x SFO til alle klassetrin

Skolevalg

Der er frit skolevalg inden for nedenstående rammer.

Børnehaveklasser

Klassedannelsen for børnehaveklasserne foregår sidst i januar af hensyn til opstart i Tidlig-SFO pr. 01. marts.

Det maksimale elevtal ved klassedannelsen af børnehaveklasser er 26 bortset fra Østre og Vestre skole, hvor det gælder, at det maksimale elevtal er 25 af hensyn til inklusion af specialklasselever/to-sprogs elever. Herudover er 2 pladser reserveret til elever med ubetinget ret til optagelse på distriktsskolen.

Børnehaveklassen for skoleåret 2010/11 fra skoledistrikt Tanderup er overført til Gelsted Skole. Dette vil også gælde for evt. tilflyttere til Tanderup skoledistrikt for denne årgang.

1. -10. årgang

For 1. til 10. årgang fastlægges klassedannelsen ud fra de indskrevne elever på den enkelte skole pr. 1. april.

Det maksimale elevtal ved klassedannelsen for 1. til 9. årgang er 28 elever pr. klasse. 2 af disse pladser er reserveret til elever med ubetinget ret til optagelse på distriktsskolen.

Det frie skolevalg kan således ikke tilbydes, hvis der er 26 eller flere elever i en klasse. Dog gælder for Østre Skole og Vestre Skole, at det frie skolevalg ikke kan tilbydes, hvis der er 25 eller flere elever i en klasse.

Hvis en klasse på 1. til 9. årgang har mere end 28 elever ved klassedannelsen pr. 1. april, dannes 2 klasser i det kommende skoleår. Som hovedregel brydes der ikke op på allerede dannede klasser i løbet af et skoleår.

10. klassecentret omfatter som udgangspunkt 3 klasser. Såfremt elevtallet er 48 eller herunder tages konkret stilling til, hvorledes loven vedrørende 10. klasse kan opfyldes. Om der skal dannes 2 eller 3 klasser.

Frit skolevalg

Skole-distriktets elever har ved skolestart og ved tilflytning ubetinget ret til at blive optaget i distriktsskolen.

Den ubetingede ret ophører, hvis forældrene har valgt anden skole, herunder fri grundskole og efterskole.

Hvis der er flere ansøgere, end der er ledige pladser, optages efter følgende prioriterede kriterier:

1. Kommunens egne børn går forud for børn fra andre kommuner.
2. Søskende til elever på skolen går forud for andre.
3. Nærmere boende børn går forud for fjernere boende børn.
4. Lodtrækning, hvis ovenstående kriterier ikke giver en afgørelse.

Specialklasser

Det maksimale elevtal fastsættes med udgangspunkt i sammensætningen af børn i klasserne og kan højst være 9 elever i 0. - 6. klasse og 12 elever i 7. - 10. klasse.

Inden for det maksimale elevtal reserveres 1 plads pr. klasse til nye specialklassebørn fra kommunen.

I kommunens tilbud - Hulen - til elever med specifikke vanskeligheder, kan der højst være 9 elever i (6.) 7.-9. kl.

Heldagsskolen

Heldagsskolen kan indskrive 32 børn i 0.-6. (7.) kl., heraf er der reserveret 4 pladser til løbende indskrivning af kommunens egne børn.

Kommunens AKT klasse - Huset - kan modtage op til 9 børn mellem 0.-6. (7.) kl.

Modtageklasser

Modtageklasser dannes i henhold til bekendtgørelse nr. 394 af 24. juni 2005.

Det maksimale elevtal pr. klasse er 12, heraf er 5 pladser reserveret til løbende indskrivning af kommunens egne børn.

Skrillingskolen

Skolen er et tilbud til hele kommunen, ligesom der efter nærmere aftale tilbydes pladser til elever fra omliggende kommuner i hele regionen.

Skrillingskolen er en folkeskole i Middelfart Kommune for elever med specielle behov. Gældende for alle elever er, at de har generelle indlæringsvanskeligheder.

Der kan efter nærmere aftaler, tilbydes pladser ved Skrillingskolen for nabokommunerne.

Elever til Skrillingskolen tilbydes plads via visitationsudvalgets indstilling.

Skolen er takstreguleret, hvilket betyder, at Middelfart byråd fastsætter en økonomisk tildelingsramme pr. elev. Dette sker i henhold til tre differentierede takster, der hver refererer til forskellige kriterier.

Skrillingskolen tilbyder både et skole og et fritidstilbud. Fridage og lukkedage koordineres i samarbejde med forældre-kredsen.

SFO

På Aulby Skole, Båring Skole, Hyllehøjskolen, Lillebæltskolen, Strib Skole, Vestre Skole og Østre Skole tilbydes plads i SFO til og med februar i 3. klasse. I Kommunens øvrige SFO'er tilbydes plads indtil skolestart i 4. klasse. På Tanderup Skole findes der ingen SFO, men Børnehuset har en pasningsordning.

Åbningstider i SFO

Nedenstående skema viser åbningstider for de SFO'er i Middelfart Kommune, hvor der ikke holdes ferieåbent:

Åbningstid	Skoledage (40 uger)	Skolefridage (9 uger)	Gennemsnit (49 uger)
Morgen	8,75	8,75	8,75
Eftermiddag	17,50	41,25	21,86
Gennemsnit pr. uge	26,25	50,00	

Nedenstående skema viser åbningstider for SFO'er i Middelfart Kommune, hvor der holdes ferieåbent:

Åbningstid	Skoledage (40 uger)	Skolefridage (12 uger)	Gennemsnit (52 uger)
Morgen	8,75	8,75	8,75
Eftermiddag	17,50	41,25	22,98
Gennemsnit Pr. uge	26,25	50,00	

Åbningstiderne kan planlægges individuelt med hensyntagen til lokale ønsker, blot der ikke sker en udvidelse eller en indskrænkning af den samlede åbningstid

Ferielukning og lukkedage

Der ferielukkes 2 uger om sommeren og 5 dage fordelt over året.

I ferieugerne vil én eller flere SFO'er være åbne, afhængigt af behovet for pasning.

På Heldagsskolen og Skrillingskolen koordineres pasningen i ferier med forældrekrædsen.

Pasningsmoduler

I alle Kommunens 12 SFO'er tilbydes morgenmodul, eftermiddagsmodul og heldagsmodul.

Tidlig-SFO

Børn i kommende børnehaveklasser tilbydes Tidlig-SFO fra 1. marts, det år de starter i skole. Dette tilbud gives ikke ved Tanderup Skole.

Åbningstider, ferielukning og lukkedage

Åbningstiden er gennemsnitligt 50 timer pr. uge. Der ferielukkes 2 uger om sommeren og 5 dage fordelt over året. I ferieugerne vil én eller flere SFO'er være åbne, afhængig af behovet for pasning.

Bilag 2 - Undervisningens ordning

Klassedannelse

Der vil være central klassedannelse, der fastsættes af Byrådet. I forbindelse med klassedannelse til børnehaveklasserne, kan Byrådet foretage mindre ændringer i skolernes grunddistrikter for det pågældende år.

Indskrivning

Indskrivning til SFO og Tidlig-SFO foregår centralt og samtidig med indskrivning til børnehaveklasse. Hovedreglen er, at barnet hører til den SFO, der hører til den skole barnet skal gå i/går i. Det er Skoleafdelingen, der afgør om denne regel kan fraviges.

Ressourcetildeling i undervisningen

Der udløses følgende ugentlige lektioner á 45 minutter til klasser med 15 elever og derover:

Klassetrin	Bh. kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Lektioner	25	25	25	26	26,75	27,75	28	30	33*	31*	31

*inkl. valgfag.

I børnehaveklasserne læses de 20 lektioner af børnehaveklasselederne og de sidste 5 lektioner varetages af SFO-pædagoger.

I 1. - 3. klasse læses samtlige 25 lektioner af lærere.

Pædagoger i undervisningen i 0.-3.kl.: der tildeles 1,25 lek. pr. klasse.

Der udløses følgende ugentlige lektioner á 45 minutter til klasser med under 15 elever:

Klassetrin	Bh. kl.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Lektioner	20	23,89	23,89	23,89	25,44	25,44	25,44	28*	28*	28*	28

*Folkeskolelovens minimumstimetal.

Skolerne kan frit disponere over lektioner ud over Folkeskolelovens minimumstildeling.

Tildeling sker på baggrund af elevtal og behovet for antallet af klasser pr. 1. april.

Timepulje til holddannelse

Timepuljen tildeles skolen som en samlet pulje. Den konkrete fordeling af timerne foretages af skolelederen efter principper vedtaget i skolebestyrelsen.

Timepuljen kan anvendes til:

- To - lærertimer
- Deletimer i praktiske/musiske fag
- Holddannelse
- Valgfag
- Udvidelse af elevernes timetal
- Lokale ordninger
- 25 % af timepuljen er til fri disposition

Nedenstående skema viser tildelingen af timepulje til holddannelse på 0. - 9. klassetrin:

Antal elever pr. klasse	Antal lektioner
16 eller derover	1 pr. klasse
17 - 23	Yderligere 0,6 pr. elev
24 eller flere	Yderligere 0,7 pr. elev

For klasser med mindre end 10 elever udarbejdes en speciel timepuljetildeling til holddannelse. Tildeling af timepulje til holddannelse på 10. klassetrin udløser 0,5 lektion pr. elev.

Rådighedstimer

Der tildeles tid til rådighedstimer og vikardækning ud fra 3,77 % af den samlede tildelte normering for børnehaveklasseledere, skolepædagoger og lærere for 0. - 10. klassetrin.

Skoleledelse

Nedenstående skema viser den tildelte ledelsestid til skolens leder:

Basistimetal – grundskolen	1.000 timer
Basistimetal – overbygningsskole	1.350 timer
Basistimetal 10. klasse	300 timer
Basistimetal pr. specialklasse	43 timer
Timetal pr. skoleelev	3,84 timer
Basistimetal SFO	50 timer
Timetal pr. SFO barn	0,2 timer

Specialundervisning

Tildeling til skolens almindelige specialundervisning foretages ud fra skolens elevtal og de ressourcer, som visitationsudvalget udmønter hertil.

Tildeling til elever efter FSL § 20, stk. 2 sker efter ansøgning og i henhold til visitationsudvalgets beslutning.

Timetallet til specialklasser følger kassetildelingen.

Normering

Der normeres 1 stilling pr. 23,00 ugentlige lektioner, beregnet i henhold til skolernes lærertimetildeling.

En børnehaveklasseleder med 20 lektioner pr. uge har en beskæftigelsesgrad på 0,78.

Svømning

Svømmeundervisning indgår i faget idræt og gives på 4. eller 5. klassetrin.

Svømmeundervisningen gives i, hvad der svarer til 1 lektion på 30 minutter pr. hold i et år.

Holdstørrelsen fastsættes til maksimalt 36 elever. Svømmeundervisningen varetages af 1 voksen pr. påbegyndt 15 elever.

Al svømmeundervisning foregår i Strib Svømmehal. Svømmehallen stiller med 1 livredder pr. hold.

Erhvervspraktik

Det er muligt i henhold til folkeskoleloven, at komme i praktik i 8.-9. og 10.klasse.

Skrillingskolen

Tildelingen udregnes efter et af Byrådet fastsat årsbeløb pr. elev, som en rammebevilling for henholdsvis skole og SFO. Pr. 1. januar 2011 er der differentierede takster på Skrillingskolen.

Ressourcetildeling SFO

Tildelingsmodel for Tidlig-SFO:

Personaletimer pr. uge = børnetal* ugentlig åbningstid (50 timer i 4½ mdr.) /antal børn pr. fuldtidsansat (11,55).

Tildelingsmodel for alm. SFO:

Personaletimer pr. uge = (børnetal* ugentlig åbningstid om eftermiddagen /antal børn pr. fuldtidsansat (14,45)) + 17,5 time til morgenpasning.

Normering til ledelse bliver beregnet med en basistid på 10 timer i 49 uger + 3 timer pr. SFO barn.

Der tildeles 3,7 % af lønpuljen til vikarer.

Ferieplan

Ferieplanen udarbejdes på grundlag af undervisningsministeriets vejledende ferieplan. I ferieplanen indgår en uges vinterferie.

Skoleafdelingen udarbejder et forslag, der sendes til udtalelse i skolebestyrelserne og MED-udvalgene. Skoleudvalget vedtager ferieplanen, der er fælles for skolerne.

Bilag 3 - Skoledistrikter skoleåret 2010/2011

Strib Skole er distriktsskole for elever på 7. - 9. klassestrin fra Aulby Skoles distrikt.

Nørre Aaby Skole er distriktsskole for elever på 7. - 9. klassestrin fra Båring Skoles distrikt.

Brenderup Skole er distriktsskole for elever på 8. - 9. klassestrin fra Fjelsted Harndrup Skoles distrikt.

Gelsted Skole er distriktsskole for elever på 7. - 9. årgang fra Tanderup Skoles distrikt.
Gelsted Skole er endvidere distriktsskole for den årgang der starter børnehaveklasse i 2010/2011.

Skoledistriktet for 10. klasse dækker hele Middelfart Kommune.

Aulby Skole

Abelonelundvej
Algolvej
Altairvej
Antaresvej
Aulbyvej (21-) (20-)
Billeshavevej
Bogensevej
Bolsvej
Brændeskovvej
Bøgelundgyden
Capellavej
Castorvej
Ellemosevej
Fabrikvej
Fønixvej
Gemmavej
Hovkrogvej
Hydravej
Højgårdvej
Højskolevej
Højskredvej
Karlskovvej
Kasmosevej
Katrinebjergvej
Kilevænget
Klintholmvej
Kogagervej
Korsbjergvej
Kristiansmindevej
Kustrupvej
Kystvejen
Langagervej
Langtvedvej
Lerbjergvej
Marielystvej
Mellemmarkvej
Middelgrundvej
Miravej
Munkegårdvej
Møllegarden
Nybølvej
Nyskovvej
Orionvej
Parallelvej
Polarisvej
Polluxvej
Prokyonvej
Provstskovvej (31-) (30-)
Regulusvej
Rigelvej
Røjle Bygade
Røjleklintvej
Røjle Møllevej
Røjleskovvej
Røjlevej

Siriusvej
Skovlunden
Sofiendalvej (9-) (36-)
Solvænget
Spikavej
Staurbyvej (11-) (14-)
Stellanovavej
Stensgårdvej
Stjernevej
Strib Landevej (53-)
Stutterivej
Tårupvej
Valdemarsvej
Vandmøllevej
Vegavej
Vejlbyvej
Vestergårdvej
Voldbyvej
Åvej

Brenderup Skole

Agervænget
Altonavej 22
Altonavej 31 – 33
Bakkevej
Bekkasinvej
Birkevej
Blokhusvej
Bogensevej
Brenderup Skov
Brenderupvej
Bro Skov
Bro Strandvej
Broholmvej 19 – 25
Broholmvej 22 – 26
Brovängen
Brovej
Bryggervej
Bubbelgårdvej
Bubbelvej
Bues Gyde
Bygvænget
Bystævnevej
Bøgelundvej
Bøgholmvej
Carlshøjvej
Drosselvej
Egelundvej
Elmegårdsvej
Engdraget
Engvej
Feddet
Fruehøjvej
Fuglsangvej
Fyllestedgyden
Fyllestedvej

Gartnervej
Gærdet
Havrevænget
Holsevej
Hyttevej
Irisvej
Jordbærgyden
Juelsmindevej 32 – 38
Juelsmindevej 41 – 63
Juelsmindevej 50 – 68
Kirkevej
Krohaven
Kærbyholmvej 14 – 28
Kærbyholmvej 27 – 29
Kærsgårdvej
Køstrupvej
Lille Brogårdsvej
Liselundsvej
Lybækvej
Mejerivej
Middelfartvej
Mosbækvej
Munkegårdsvej
Mågevej
Nymarken
Pavebakken
Poppelvej
Rosenvænget
Rugvænget
Rugårdsvej 115 – 205
Rugårdsvej 130 – 136
Rugårdsvej 140
Rugårdsvej 152 – 256
Rugårdsvej 99 – 101
Rylevej
Skolevej
Skovhaven
Sneppevej
Solbakkevej
Solvej
Spurvevej
Stationsvej
Stokrosevej
Store Landevej 2 - 76
Store Landevej 3 - 69
Strandgårdsvej
Svalevej
Syrenvej
Søvej
Ternevej
Udridervej
Varbjergvej
Vejrup Mark
Vejrupvej
Vibevej
Volpeshøjvej
Æblegyden

Ørbæksled 6 + 9
Åbakkevej
Ålebakkevej
Åvej

Båring Skole

Bankejorden
Birkevangsvej
Blankegaardsvvej
Blankegaardsvænget
Brentebjerg
Byvejen
Bævervænget
Bøgevangsvej
Bågøvej
Drejøvej
Dybdalsvej
Daadyrvænget
Egernvænget
Elmevangsvej
Elmevænget
Enghøjvej
Engvejen
Eskelundsvej
Eskelundsvænget
Fabriksvej
Fynsvej
Gartnervænget
Grævlingevænget
Grønnegyden
Harevænget
Hedegaardsvej
Hermelinvænget
Hindballevej
Hjortevænget
Højskolevej
Jensbjergvænget
Kildevangsvej
Kildevænget
Kirkebjergvej
Kirkestræde
Kohavevej
Kystvejen
Kærbyholmvej 2 – 8
Kærbyholmvej 1 – 9
Kærbyvej
Kærbyvænget
Langgyden
Lavmosevej
Lindegårdsvej
Lykkegårdsvej
Lyøvej
Lærkestræde
Læsøvej
Middelfartvej 2 – 72
Middelfartvej 1 – 107
Molevej
Mosehaven
Mørkesgyden
Pilevangsvej
Rankegårdsvænget
Ravnskovgyden
Samsøvej
Sildegravsbanken

Skarøvej
Skovgyden
Skyttevej
Sommerlandsvej
Stationsstien
Strandgyden
Strandhavevej
Strandvejen
Tanggyden
Tangmosevej
Timgyden
Tværvejen
Udridervej
Vanghavevej
Vedelshavevej
Vestermarken
Æbeløvej
Ægypten 2 – 6
Ægypten 1 – 3

Ejby Skole

Agervangen 1 - 1Z
Algade
Anlægsvej
Askevænget
Assensvej 13
Bakken
Balslevvej
Banebroen
Bredgade
Byholmvej
Bøgebjergvej
Drejerbakken
Ejby Engvej
Ejby Mose
Ejbykrog
Ejbyvej 2 – 28
Ejbyvej 3 – 31
Ellesø Gade
Elmegade
Engvangen
Fabriksvej
Fluebjergvej 4 – 16
Fluebjergvej 5 – 35
Fyrstedgyden
Gadstrup 13 – 15
Gremmeløkkevej
Halvej
Havevej
Holmelundsvej
Holmevænget
Hylkedamvej 98
Industrivej
Indslevvej
Jernbanevej
Kapelvej
Karlebjerg
Kastanievænget
Katgyden
Kildegårdsvej
Kingstrupvej 1 - 59

Kingstrupvej 2 – 80
Kirkebyvænget
Kirsebærhaven
Krogen
Landbovej
Langholmvej
Lillevej
Limosevej
Lærkevej
Lærkevænget
Marsvænget
Mindevej
Mosegårdvej
Mosevangen
Mosevej
Møllevænget
Månevænget
Nr Åbyvej
Nygade
Nøkkerosen
Nørregade
Rosenlundvej 7 – 27
Rundingen
Rønnebærhaven
Skovbovej
Smallevej
Smedsholmvej
Sognefogedløkken
Solvænget
Stjernevænget
Søndervangen
Tellerup Bjerge
Tellerupvej
Tennisvej
Tjørnevænget
Tværgade
Udbyvej
Vestermosevej
Vestervangen
Ørslevvej
Åkanden

Fjelsted-Harndrup Skole

Altonavej 1 - 29
Altonavej 2 - 20
Altonavej 24 - 32
Altonavej 35 – 41
Berlin
Billesbølle Mark
Billesbøllevej
Broholmvej 1 – 17
Broholmvej 4 – 20
Brolundvej
Ejbyvej 30 – 58
Ejbyvej 33 – 73
Ejlskovhede 51
Ellekærvej 4 – 6
Fjellelosevej
Fjellerup Mark
Graderupvej
Harndrup Holme
Harndrup Skov

Hjortebjergvej
Hjortebjergvænget
Hønnerupvej 93 – 119
Hønnerupvej 94 – 112
Idrætsvej
Juelsbergvej
Juelsmindevej 1 – 39
Juelsmindevej 2 – 30
Juelsmindevej 40 – 48
Juelsmindevænget
Jægersmindevej
Kildevej
Knabosholmvej
Kærvej
Lundsgårdsvej 4 – 10
Lundsgårdsvej 13 – 31
Nederballevej
Nederballevænget
Overgade
Ralgyden
Rendebjergvej
Ridderstien
Rugårdsvej 1 – 97
Rugårdsvej 4 – 128
Rugårdsvej 103 – 113
Rugårdsvej 138
Rugårdsvej 142 – 150
Rydskovvej
Rørup Mark
Rørupgyden 31 – 33
Rørupgyden 34 – 38
Sandhøjsvej
Skovgårdvej
Skovvej
Skydsbjergvej
Sletterødvej
Stengade
Store Landevej 71 – 145
Store Landevej 78 – 158
Stævnegyden
Trydenvej
Vindebjergvej
Åkrogen
Åløkkevej
Åvænget

Gelsted Skole

Agerstien 1 - 52Z
Annexvej 2 - 4
Aulbjergvej
Banevolden
Birkehøjvej
Borevænget
Bøgevej
Dalbovej
Dammen
Dyregårdsvej
Fluebjergvej 37
Fredelhjemsvej
Fredensgade
Fyrrevej
Gelsted Mose
Gelstedskovvej
Gelstedvej
Grønnegade

Hasselvej
Hedestedvej
Hovgårdsvvej
Hylkedamvej 1 – 87
Hylkedamvej 1 – 96
Højbovænget
Hønneruplundvej
Hønnerupvej 1 – 91
Hønnerupvej 2 – 92
Hørkærvej
Kingstrup Mosevej
Kingstrupvej 61 – 153
Kingstrupvej 82 – 152
Kirkebakken
Kløvervænget
Kobbermosevej
Koldinghave
Kræmmerled
Ludvigsgårdevej
Lundevej
Lungeskovvej
Mølletoften
Møllevej
Odensevej
Rolundvej
Rødstenvej
Sivkærvej
Skaboos Gyde
Skyttevej
Svinget
Tjørnevej
Toftevængen
Toftevej
Tornhøjvængen
Troldeposeled 5 - 7, 10
Tårup Udlo
Tåruplundvej
Tårupvej
Vinkelvej
Værkstedsvej
Ørsbjergskov
Østergade
Ålsbovej

Hyllehøjskolen

Agertoften
Askevænget
Assensvej (139 -)(144 -)
Aulbyvej (1-19) (2-18)
Baldersvej
Blommevænget
Blåbærkvisten
Borrevej
Branddamsvej
Brombærranken
Brovejen (1-15) (2-18)
Bøgevænget
Damgårdvej
Ellebækvej
Ferskenvænget
Fjordvej
Gamborgvej
Gl. Kirkevej
Gl. Landevej

Hasselvænget
Hassersvej
Heimdalsvej
Helenevej
Hindbærranken
Holmegårdvej
Hovedvejen (2-128) (1-129)
Hybenvænget
Hyldebærgrenen
Hyllehøjvej
Højagervej
Kauslundvej
Kirkegyden
Kirsebærgrenen
Koesmosevej
Korsholm Allé
Kvædevænget
Kærvængen
Kålsbjergvej
Langkærvej
Lindevej
Lykkegårdvej
Margårdvej
Mariemøllevej
Mirabellegrenen
Morbærkvisten
Morelgrenen
Møllegårdvej
Mølleløkken
Nymarkvej
Nøddevænget
Nørreaardsvej
Odinsvej
Pilevej
Poppelvænget
Pæregrenen
Rønnebærgrenen
Rønnevej
Skrillingevej
Slåenkvisten
Smutvejen
Solbærkvisten
Sportsvej
Staurbyvej (1-9) (2-12)
Stikkelsbærkvisten
Svenstrup Strand
Svenstrupvej
Svinøvej
Sølystvej
Thorsvej
Tjørnevænget
Toftegårdvej
Tranebærkvisten
Tyttebærkvisten
Ulvsbjergvej
Vesterhøjvej
Vidarvej
Værkstedsvej
Æblevænget
Ærtbjergvej
Østerbyvej

Lillebæltskolen

Alrøvænget

Anholtvej
Assensvej (52-140) (55-137)
Bjørnøvænget
Bogøvænget
Bornholmsvej
Bygvænget
Christiansøvænget
Drejøvænget
Endelavevej
Fejøvænget
Frederiksvænget
Gartnervej
Havrevej
Hestehaven
Hirsevej
Hjarnøvænget
Hollændervej
Humlevej
Hvedevej
Kløvervej
Kornvej
Lillebæltsvænget
Lupinvej
Lucernevænget
Lyøvænget
Læsøvej
Majsvej
Mandøvænget
Omøvænget
Postmosevej
Risvænget
Rugvænget
Rømøvænget
Samsøvej
Sandøvænget
Sejrøvænget
Siøvænget
Skarøvænget
Skipperstien
Skippervej
Skrillinge Strand
Storebæltsvænget
Strømøvænget
Tobaksvænget
Tunøvænget
Valmuevej
Vandværksvej
Vejrøvænget
Vorsøvænget
Ærøvænget
Øresundsvænget

Nørre Aaby Skole

Albuen
Assensvej (2-16)(1-19)
Birkevej
Birkevænget
Byllerup
Bøgehaven
Bøgeparken
Bøgevej
Baaringvad
Baaringvadvænget
Danavej

Egebakken
Eisbjergvej
Ejbyvej
Ellegaardsvej
Enghavevej
Floravænget
Føns Strandvej
Fønsskovvej
Fønsvej
Gadstrup
Gl. Assensvej
Gl. Fønsvej
Gl. Grandvej
Grandvej
Grønnegade
Havevej
Hjørnet
Holmevej
Hovedvejen (134-258) (131-263)
Hybenvænget
Idrætsvej
Industrivej
Industrivænget
Jernbanevej
Jomfrumarken
Juul Nielsensvej
Jydekrogen
Kagbanken
Kagvænget
Kastanievej
Kirkegyden
Kirkevej
Klyngerne
Kløvermarken
Koldinghuse Nord
Koldinghuse Syd
Kongeløkken
Kongsgaardsvej
Kosmosevej
Limosegyden
Lundemosevej
Lundevej
Lærkevej
Margaardvej
Mikkelsbro
Møllevej
Nøddelunden
Nørregårdsvej
Olaf-Nielsensvej
Ovnhusvej
Pilevænget
Postbakken
Præsteengen
Præstegaardsvej
Pytten
Rebslagervej
Rolighedsvej
Ronæsbrovej
Ronæsskovvej
Ronæsvej
Rosenvænget
Rs Andersensvej
Rs Andersensvænget
Rudvej
Rønnevej

Sevanen
Skolevej
Skolevænget
Skovløkken
Smedestræde
Solvænget
Spejdervænget
Stationsvej
Svalevej
Svinget
Syrenvej
Søndergade
Søndergaardvej
Søndermarken
Tennisvej
Tingløkken
Tjørnevænget
Toftevej
Tunnelvej
Tørvegyden
Udsigten
Vedbenvej
Vibyvej
Vibyvænget
Vigen
Villavej
Æblehaven
Østergade
Østervangen
Åbakken
Aabylundvej
Aabylundvænget
Aaløkkevej
Aavænget

Strib Skole

Bakkevej
Birkehøjvej
Borgvænget
Carl Nielsens Vej
Chr. Dannings Vej
Dæmningen
Ellensvej
Emil Reesens Vej
Enghaven
Flintevænget
Fuglebakken
Færgedgårdvej
Gl. Slotsvej
Gl. Strandvej (85-) (118-)
Gyvelhøj
H.C. Lumbyes Vej
Hornemannsvej
Idrætsvej
Jacob Gades Vej
Kamillavej
Kastanievej
Korsvejs Allé
Kåsvej
Kåsvænget
Løkkevej
Mosevænget
Münstervej
Møgelvænget

Møllebakken
Niels Hansens Vej
Ny Billeshavevej
Nørre Allé
Peter Cornelius Vej
Platanhaven
Provstebakken
Provstskovvej (1-29) (2-28)
Rolighedsvej
Rudbæksbanke
Rudbæksmøllevej
Røjlemosevej
Rørkærvej
Scharlingsvej
Skolevej
Slugten
Sofiendalvej (1-7) (2-34)
Sophievej
Staurbykovvej
Stenvænget
Strandparken
Strandstien
Strandvejen (169-) (70-)
Stribgårdvej
Strib Landevej (1-51) (2-52)
Søborg Allé
Søborgvej
Sønder Allé
Tangmosen
Tenna Krafts Vej
Tjærepletten
Toppen
Tværvej
Tårnvej
Ved Fyret
Ved Norden Bro
Vestergade
Vilhelm Herolds Vej
Øster Allé
Østervænget

Tanderup Skole

Assensvej 11
Assensvej 15 – 51
Assensvej 20 – 52
Blildkærvej
Blåkildevej
Brandsø
Brændemøllevej
Damgyden
Emtekær Gade
Enggårdvej
Eskørgyde
Fuglemosegyden
Hjortegyden
Holmemarksvej
Hovvej
Husby Strandvej
Hygindvej
Højsholmvej
Høstmarksvej
Hårevej
Kalvehave
Kællingbjerg

Lillegade
Løs Gyde
Minendalshuse
Nyhusevej
Nymarksvej
Orelundvej
Præstebuen
Præstegårdsvej
Ruerne
Rævebjerg
Rørdamsvej
Sandmarksvej
Sjobergvej
Skovløkkevej
Skræppedalsvej
Stikkelsbærgyden
Storegade
Tanderupvej
Tybrindvej
Wedellsborgvej

Vestre Skole

A.C. Hansens Allé
Adlerhusvej
Akacie Allé
Algade
Astersvej
Behrendtsvej
Birke Allé
Blindebomsvej
Brogade
Brovejen (187-) (190-)
Buggesgade
Drosselvej
Egevej
Fasanvej
Finlandsvej (1-15) (2-26)
Fænøsund Park
Fænøsundvænget
Fænøvej
Færgevej
Galsklintvej
Gasværksvej
Gimbels Gyde
Gl. Vestergade
Glentevej
Granhækken
Grønlandsvej
Grønnegade
Havnegade
Havnegyden
Hessgade
Hindsgavl Allé
Hindsgavl Bro
H. P. Johansens Vej
Indevejen
Irisvej
Islandsvej
Julievej
Karensvej
Karolinevej
Kirstensvej
Knorregade
Kongebrovej

Langedamsvej
Lærkevej
Nygade
Oddevejen
Park Allé
Provstindestien
Riisings Gyde
Samsøes Gyde
Sixtusvænget
Skansevej
Skovbrynet
Skovgade
Skovgården
Slengeriksvej
Smedegade
Solsortevej
Spurvevej
Spættevej
Stadionvej
Stationsvej
Svalevej
Sverigesvej (1-19) (2-20)
Syrenvej
Søbadvej
Søndergade
Teglgårdsparken
Teglgårdsvvej
Teglværksgade
Torvet
Vesterløkke Allé
Vestre Hougvvej
Vibevej
Violvej

Østre Skole

Alsvej
Assensvej(1-53) (2-50)
Banevænget
Bjergbanksvej
Blekingevej
Bros Allé
Brovejen (17-185) (20-188)
Danmarksvej
Elmegade
Enebærvej
Falstersvej
Fennikelvej
Finlandsvej (17-) (28-)
Fredenslundsvej
Fredensvej
Frederiksgade
Fynsvej
Fynsvænget
Færøvej
Gl. Banegårdsvej
Gl. Møllevej
Gl. Strandvej (1-83) (2-116)
Gotlandsvej
Hans Bangs Vej
Havegyden
Havelodden
Havevej
Havevænget
Hegnet

H.P. Priors Vej
Industrivej
Jernbanegade
Jyllandsvej
Kappelsbjergvej
Karensmindevej
Karsevænget
Kilden
Kørvelvej
Langelandsvej
Lollandsvej
Ludvig Storms Vej
Merianvej
Meyersgade
Myntevænget
Møllehaven
Norgesvej
Ny Møllevej
Odensevej
Oven Bæltet
P.V. Tuxens Vej
Perikonvej
Plantagen
Rosenvænget
Rs. Poulsens Vej
Salvievej
Sarvænget
Sjællandsvej
Skovsvinget
Skærbæksmøllevej
Skånevej
Solskinsvænget
Solskrænten
Strandvejen (1-167) (2-68)
Sverigesvej (21-) (22-)
Svinget
Telefonvænget
Terrænet
Tværgade
Udsigten
Uraniavej
Viaduktvej
Villavej
Ølandsvej
Østergade
Østre Hougvej