



Dato: 11. december 2008
Sagsnr.: 200808220-5

Hanne.DonsAndersen@middelfart.dk

Retningslinier for tilskud til folkeoplysende voksenundervisning m.v. i Middelfart Kommune

§ 1.

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er med udgangspunkt i undervisningen at øge den enkeltes almene og faglige indsigt og færdigheder for at styrke evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundslivet.

I henhold til folkeoplysningslovens bestemmelser yder Middelfart Kommune tilskud til voksenundervisning og foredrag, hvortil der er knyttet deltagerbetaling.

§ 2.

Der ydes ikke tilskud, hvor formålet er agitation, behandling, underholdning, forkyndelse eller udbredelse af overtro.

Der ydes ikke tilskud til spil, idræt og sports- og konkurrencepræget virksomhed, herunder dans, eller til emner om fremstilling af alkoholiske drikke. Folkedans dog undtaget.

§ 3.

Foreninger, hvis vedtægter opfylder folkeoplysningslovens bestemmelser, og som er godkendt som tilskudsberettigede i Middelfart kommune, kan søge om tilskud til undervisning.

Der ydes ikke tilskud til foreninger, der oprettes og drives i kommercielt øjemed eller hvor der er personsammenfald eller afhængighedsforhold, som kræver modydelse mellem foreningen og den kommercielle virksomhed.

§ 4.

Folkeoplysningsudvalget i Middelfart Kommune afgør, om en forening opfylder betingelserne for at få tilskud efter loven.

§ 5.

Ansøgning om tilskud for et kalenderår indsendes på et af forvaltningen godkendt skema senest 1. december året før til Fritids- og Kulturforvaltningen i Middelfart Kommune.

Sammen med ansøgningen indsendes oplysning om bestyrelsens sammensætning og om, hvordan foreningen opfylder kravet om at tilbyde deltagerne en plads i bestyrelsen.

Ansøgningen skal indeholde oplysning om det seneste års udbetalte leder- og lærerløn og budget for tilskudsperioden fordelt på:

- Løn til almen undervisning og foredrag
- Udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer (max. 40% af det samlede tilskud til undervisning).
- Løn til instrumentalundervisning
- Løn til undervisning af handicappede med handicap i relation til et konkret emne

§ 6.

Tilskudstilsagn beregnes i forhold til de enkelte foreningers maksimale tilskud i det seneste godkendte regnskabsår forud for tilskudsperioden og kan tilsammen maksimalt udgøre den budgetafsatte pulje til formålet.

I beregningen indgår lønudgifter til almen undervisning og foredrag samt udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer med 1/3, lønudgifter til handicapundervisning 8/9 og lønudgifter til instrumentalundervisning med 5/7.

Folkeoplysningsudvalget godkender beregningen og kan i særlige tilfælde foretage regulering heraf.

Særlige tilfælde kan f.eks. være en aftenskole i kraftig vækst eller en opdeling eller sammenlægning af aftenskoler.

For nye aftenskoler foretager Folkeoplysningsudvalget en konkret vurdering.

Tilskuddet udbetales i 2 rater. 1. rate udbetales med 60% af det bevilgede tilskud ultimo januar måned og 2. rate udbetales med det resterende beløb 1.6.

Af det bevilgede tilskud afsætter foreningen 10% til debatskabende aktiviteter efter lovens bestemmelser.

§ 7

Foreninger, som ikke er medlem af en landsdækkende organisation, der modtager statstilskud til lønadministration, har mulighed for at lade kommunen udbetale leder-/lærerløn for lønninger, som følger gældende løncirkulære. I så fald indsættes det bevilgede tilskud – 10% på en særskilt lønkonto i foreningens navn. Foreningen anmelder holdene igangsat og indbetaler deltagerens andel af lønudgiften. Lønudbetaling vil herefter finde sted i det omfang, der er dækning på kontoen.

§ 8

Sammen med regnskabsaflægningen indsendes lister for deltagere fra andre kommuner, som har deltaget i afsluttede kurser i kalenderåret. Deltagere fra andre kommuner skal oplyse personnummer, navn og adresse ved tilmelding til undervisning i Middelfart Kommune. Indberetningslisterne skal indeholde holdoplysninger med angivelse af fag, antal lektioner i indberetningsperioden med angivelse af start- og slutdato, ovennævnte deltagerdata samt betalingskommune.

Regnskabsaflægning foretages på særlige blanketter godkendt af forvaltningen og indeholder oplysning om antal gennemførte undervisningstimer og udbetalt leder-/lærerløn fordelt på:

- Almen undervisning og foredrag, fleksible tilrettelæggelsesformer, instrumentalundervisning samt undervisning af handicappede i relation til et konkret emne. Undervisning af handicappede på blandede hold medtages som handicapundervisning med andelen af holdets lektioner svarende til andelen af handicapdeltagere af holdets samlede deltagerantal.
Eksempel: Der afholdes 21 lektioner i franskundervisning med i alt 10 deltagere. Heraf er 1 handicappet i forhold til undervisningen. Holdet afregnes med $1/10 = 2,1$ lektion som handicapundervisning og $9/10 = 18,9$ lektioner som almenundervisning.
- Statistikoplysninger om antal deltagere fordelt på undervisningsformer, antal deltagere og antal gennemførte undervisningstimer fordelt på emner.
Handicappede på blandede hold indgår i statistikken efter samme fordeling som for beregning af tilskud.

Indsendelse af regnskab for det foregående kalenderår for anvendelse af tilskud til voksenundervisning og foredrag skal ske senest den 1. april. Hvis den 1. april falder i weekenden eller på helligdage, er førstkommande hverdag sidste frist for aflevering.

Hvis fristen for regnskabsafleggelse overskrides, bliver foreningen opkrævet 1/365 af indeværende års tilskud for hver dag, fristen er overskredet.

Det godkendte regnskab underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen og forsynes med påtegning af foreningens revisor. Revisor skal kontrollere foreningens oplysninger, og at regnskabet er i overensstemmelse med loven og kommunens retningslinier.

For foreninger, der modtager tilskud på kr. 500.000 eller derover, skal foreningens regnskab revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor. Ellers kan regnskabet revideres af en foreningsvalgt revisor.

Sammen med regnskabet indsendes særskilt regnskab og redegørelse for anvendelsen af 10% puljen sammen med en beskrivelse af de afholdte arrangementer og skønnet deltagerantal i det enkelte arrangement. Alle udgifter skal afholdes inden for lovens rammer og skal kunne dokumenteres. Dog kan medtages indtil 20% af puljen til administration inklusive annoncering og 20% til lederløn, såfremt dokumentation ikke er mulig.

Ligeledes indsendes særskilt regnskab for fleksible tilrettelæggelsesformer med oplysninger, som dokumenterer opfyldelse af formålet om at styrke udviklingen af aktivt medborgerskab inden for væsentlige samfundsrelaterede områder, oplysning om emne og redegørelse for undervisningens afvikling og om andelen af samundervisning ved eventuel fjernundervisning (mindst 30%) for de enkelte hold. Tilskudsberettigede udgifter er de faktiske udgifter.

Udbetalte tilskud, som overstiger henholdsvis 1/3 af lønudgifterne til almenundervisning, foredrag og tilskudsberettigede udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer, til 5/7 af lønudgifterne til instrumentalundervisning samt til 8/9 af udgifterne til handicapundervisning, skal tilbagebetales.

Tilbagebetalte tilskud disponeres af Børn, Unge og Fritidsudvalget.

Ligeledes skal uudnyttede tilskud fra den afsatte 10%-pulje tilbagebetales dog således, at uudnyttede tilskud under 3.000 kr. kan overføres til efterfølgende år.

§ 9.

Retningslinierne træder i kraft for tilskud, der udbetales fra 1. januar 2009.

Godkendt:

Dato: 8. december 2008

Søren Illum Nielsen

/

Torben Andersen