

Handlingsplan til APV'en

for arbejdspladser i Middelfart Kommune

Arbejdssted: Dagplejen Middelfart

Leder: Susan Pace

Sikkerhedsrepræsentant: Anja Chrestensen, Niels Pedersen

| Prioritet (1,2,3..) | Problem | Løsning | Ændring/ ansvar /opfølgning |
|------------------------|---|--|--|
| 1 | Brandslukning/førstehjælpskasser i legestuerne | At vi beder vores RS om at komme i de enkelte legestuer og vise alle medarbejdere, hvor tingene befinder sig. At RS undersøger hvor der mangler røgalarmer og giver Susan Pace besked. Så de indkøbes | Tidsfrist (marts) Ansvar Sikkerhedsgruppen Opfølgningsdato juni |
| 2 | Mere rengøring i legestuerne | At vi medinddrager vores medudvalg/bestyrelse ved næste års budgetfordeling | Tidsfrist forår 2011 Ansvar Sikkerhedsgruppen Opfølgningsdato Juni 2011 |
| 3 | Fysiske rammer i nogle legestuer | Der forsøges ændret på belysning, akustik, indkøbes stiger, røgalarmer, males, | Tidsfrist (2011) Ansvar (Sikkerhedsgruppen) Opfølgningsdato Juni 2011 |
| | | | Tidsfrist (dato) Ansvar (navn) Opfølgningsdato |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | Tidsfrist (dato) Ansvaret (navn) Opfølgingsdato |
| | | | Tidsfrist (dato) Ansvaret (navn) Opfølgingsdato |
| | | | Tidsfrist (dato) Ansvaret (navn) Opfølgingsdato |
| | | | Tidsfrist (dato) Ansvaret (navn) Opfølgingsdato |

Er medarbejdere og sikkerhedsrepræsentanten inddraget i APV'en ja (ja/nej)

Hvem har det overordnede ansvar for handleplanen? Susan Pace (navn)

Hvornår evalueres handlingsplanen? 2011 (dato)

Hvordan evalueres handlingsplanen? Sikkerhedsgruppen at evaluere på et møde. (metode)

Hvis der ikke er konstateret arbejdsmiljøproblemer

Kryds af.

- Der blev gennemført en APV.
- Sikkerhedsrepræsentanter/medarbejdere har været inddraget i APV'en.
- Der blev ikke konstateret nogen arbejdsmiljøproblemer.

Dato/underskrift – Leder

Dato/underskrift - sikkerhedsrepræsentant