

Handlingsplan til APV'en

for arbejdspladser i Middelfart Kommune

Arbejdssted: dagplejen Middelfart
 Leder: Susan Pace
 Sikkerhedsrepræsentant: Anja Chrestensen, Niels Pedersen

Prioritet (1,2,3..)	Problem	Løsning	Æn- dring/ansvar/o pfølging
1	Brandslukning/førstehjælpskasser i legestuerne	At vi beder vores RS om at komme i de enkelte legestuer og vise alle medarbejdere, hvor tingene befinder sig. At RS undersøger hvor der mangler røgalarmer og giver Susan Pace besked. Så de indkøbes	Tidsfrist (marts) Ansvar Sikkerhedsgruppen Opfølgingsdato Juni: Der er kommet førstehjælpskasser ud i alle legestuer. Rs har været i legestuerne og vist medarbejderne hvor tingene befinder sig. Der indkøbes røgalarmer til de legestuer der mangler.
2	Mere rengøring i legestuerne	At vi medinddrager vores medudvalg/bestyrelse ved næste års budgetfordeling	Tidsfrist forår 2011 Ansvar Sikkerhedsgruppen Opfølgingsdato Juni 2011: Rengøringen har været drøftet, i såvel medudvalg som på bestyrelsesmøde. Der er blevet pudset vinduer i legestuerne. Der har været

			<p>talt med rengøringsenheden, således, at planen for rengøring i de enkelte legestuer er synlige. Legestuerne har holdt lukket i ca. 3 uger i sommerferieperioden og timerne fra rengøringen samlet og brugt på hovedrengøring.</p>
3	<p>Fysiske rammer i nogle legestuer</p>	<p>Der forsøges ændret på belysning, akustik, indkøbes stiger, røgalarmer, males,</p>	<p><i>Tidsfrist (2011)</i></p> <p><i>Ansvar (Sikkerhedsgruppen)</i></p> <p><i>Opfølgingsdato</i> Juni 2011: Der er blevet malet i en enkelt legestue, en legestue har vi valgt at lukket, et område har fået nye legestuelokaler, en legestue har fået nyt køkken samt en overdækning. Der er indkøbt stiger og ergoretter til alle dagplejere.</p>
			<p>Tidsfrist (dato)</p> <p>Ansvar (navn)</p> <p>Opfølgingsdato</p>
			<p>Tidsfrist (dato)</p> <p>Ansvar (navn)</p> <p>Opfølgingsdato</p>

--	--	--	--

			Tidsfrist (dato) Ansvaret (navn) Opfølgingsdato
			Tidsfrist (dato) Ansvaret (navn) Opfølgingsdato
			Tidsfrist (dato) Ansvaret (navn) Opfølgingsdato
			Tidsfrist (dato) Ansvaret (navn) Opfølgingsdato

Er medarbejdere og sikkerhedsrepræsentanten er inddraget i APV'en _____ ja____
(ja/nej)

Hvem har det overordnede ansvar for handleplanen? _____ Susan
Pace_____ (navn)

Hvornår evalueres handlingsplanen? _____2011_____ (dato)

Hvordan evalueres handlingsplanen? _____Sikkerhedsgruppen at evaluere på et mø-
de._____ (metode)

Hvis der ikke er konstateret arbejdsmiljøproblemer

Kryds af.

- Der blev gennemført en APV.
- Sikkerhedsrepræsentanter/medarbejdere har været inddraget i APV'en.
- Der blev ikke konstateret nogen arbejdsmiljøproblemer.

Dato/underskrift – Leder

Dato/underskrift - sikkerhedsrepræsentant