

Godkendelseskriterier



Privatinstitutioner efter Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge

(Dagtilbudsloven)



Middelfart
KOMMUNE

Godkendelseskriterier

Følgende godkendelseskriterier indstilles til godkendelse:

Kvalitetskrav:

1. Privatinstitutionen skal dokumentere, at den lever op til bl.a. formålsbestemmelsen for dagtilbud, jf. Dagtilbudslovens §§ 1 – 7, bestemmelserne om pædagogiske læreplaner jf. Dagtilbudslovens §§ 8 – 10, sprog-vurdering og sprogstimulering jf. Dagtilbudslovens § 11 og børnemiljøvurdering jf. Dagtilbudslovens §§ 12 – 13.
2. Privatinstitutionen forpligter sig til at leve op til de til enhver tid - såvel centralt som lokalt besluttede - gældende bestemmelser, mål og rammer, der også gælder for de kommunale institutioner.
3. Privatinstitutionen skal indsende en virksomhedsplan hvert andet år – efter nærmere retningslinier – indeholdende bl.a. en beskrivelse af, hvordan institutionen implementerer læreplaner, sprogvurdering og børnemiljøvurderinger.
4. Privatinstitutionen skal sikre, at dansk er institutionens hovedsprog.
5. Forældrene skal sikres indflydelse som minimum svarer til indflydelsen for forældrebestyrelser i selvejende daginstitutioner.
6. Der skal være ansat en seminarieuddannet pædagog, som leder af privatinstitutionen.
7. Privatinstitutionens personalenormering skal som minimum være på niveau med grundnormeringen i de kommunale institutioner. Der skal for alt personale i privatinstitutionen indhentes såvel straffe- som børneat-test.
8. Privatinstitutionen skal sikre børn og personale røgfrit miljø – jævnfør gældende lovgivning.
9. Privatinstitutionen er forpligtet til at indsende indberetning om magtanvendelse til Middelfart Kommune inden 10 dage efter hændelsen.
10. Privatinstitutionen skal deltage i brugerundersøgelser efter samme retningslinier som gælder for kommunale institutioner.

Leverandørkrav:

1. Privatinstitutionen skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning, herunder krav til bygningsforhold (Bygningsreglementet), institutionens tilgængelighed, legepladser, sikkerhed, hygiejne m.v.
2. Sammen med ansøgningen skal der vedlægges ibrugtagningstilladelse fra Byggemyndighederne, der bekræfter, at de fysiske rammer er godkendt til formålet.
3. Privatinstitutionen skal tegne de nødvendige forsikringer for institutionen.
4. Privatinstitutionen skal have samme antal åbningsdage årligt, som de i kommunen i øvrigt beliggende institutioner for samme aldersgrupper. Muligheden for lukkedage fritager dog ikke privatinstitutionen for pasningsforpligtelsen i forhold til de børn, der er indmeldt.

Uddybende krav:

Normering

Lovgivningen om privatinstitutioner giver kommunen mulighed for at fastlægge krav til privatinstitutionens normering i forbindelse med godkendelsen. I de foreslåede godkendelseskriterier er der lagt op til, at privatinstitutionen skal sikre en forsvarlig normering.

Personalenormeringen i privatinstitutionen skal derfor være på niveau med normeringen i de kommunale institutioner.

Aldersgrupper

Der kan ansøges om oprettelse af privatinstitutioner til børn i hele aldersgruppen fra 0 til 2 år – vuggestuebørn og til børn i hele aldersgruppen fra 3 til 6 år – børnehalebørn. Det betyder, at privatinstitutionen skal modtage børn fra hele aldersgruppen 3 til 6 år, hvis man f.eks. vil oprette en privat børnehave.

Driftsgaranti

Kommunen stiller ved godkendelse af privatinstitutioner krav om leverancesikkerhed. Der stilles krav til privatinstitutionen om en bankgaranti fra et anerkendt pengeinstitut svarende til 3 måneders driftsbudget for det antal børn, som institutionen forventer at skulle modtage. Sikkerhedsstillelsen skal ske på anfordringsvilkår.

Hvis institutionen er lukningstruet er institutionen forpligtet til at give kommunen de nødvendige oplysninger - så tidligt som muligt - af hensyn til kommunens evt. overtagelse af pasningsansvaret.

Lederen

Lederen af privatinstitutionen skal være seminarieuddannet pædagog. Lederen skal sikre den faglige, pædagogiske udvikling og den daglige drift af institutionen samt sikre, at personalet har de fornødne kompetencer og kvalifikationer.

Samarbejde med kommunen omkring børnene.

Privatinstitutionen forpligter sig til at arbejde efter indholdet i kommunens Børn- og Ungepolitik samt følge retningslinierne i "Børn og Unges signaler", for samarbejde med kommunens fagpersoner.

Børn med særlige behov

Privatinstitutionen skal være åben for børn med behov for særlig støtte. Institutionen skal samarbejde med de relevante kommunale instanser og det pædagogiske tilsyn om de nødvendige tiltag overfor disse børn.

Privatinstitutionen kan ansøge om bevilling af støttepædagogtimer til børn hjemhørende i Middelfart Kommune og skal følge kommunens procedure for ansøgning herom.

Såfremt tilbuddet ikke matcher barnets behov, kan kommunen flytte barnet til en anden institution. Hvis kommunen vurderer, at barnet ikke trives i privatinstitutionen kan kommunen pålægge forældrene at få barnet flyttet til en anden institution.

Privatinstitutionen skal efterleve folkeskolelovens § 4a i forhold til sprogstimulering af to-sprogede børn.

Praktikpladser

Privatinstitutionen forpligter sig til at stille et antal praktikpladser til rådighed svarende til institutionens størrelse.

Forældrebestyrelse

Forældrene sikres indflydelse svarende til forældreindflydelse i selvejende institutioner. Det vil sige, at forældrene som minimum skal have indflydelse på principperne for institutionens arbejde, principper for anvendelse af budgetrammen samt indstillingsret til institutionsbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale i institutionen.

Åbningstid

I beregningsgrundlaget for driftstilskuddet indgår institutionens åbningstid. Driftstilskuddet reduceres forholdsmæssigt for deltidspladser og ved reduceret åbningstid i forhold til de kommunale daginstitutioner dvs. en åbningstid på under 50 timer pr. uge. Tilskuddet forhøjes ikke tilsvarende ved udvidet åbningstid.

Udbetaling

Opgørelse over indskrevne børn tilsendes pladsanvisningen hver den 1. i måneden påført cpr.nr., navn og adresse. Driftstilskuddet udbetales kvartalsvis forud og reguleres i forhold til de indskrevne børn.

Underretningspligt

Privatinstitutionen er underlagt underretningspligt jf. Servicelovens § 153. Det betyder, at privatinstitutionen skal tage kontakt til kommunen med henblik på at få en vurdering af behovet for støtte til børn med særlige behov eller handicap.

Administrativ bistand

Udover administrationsbidraget yder kommunen ingen administrativ bistand i form af f.eks. opkrævning af forældrebetaling, udbetaling af løn, personaleadministration mv.

Kommunen yder ikke løbende pædagogisk rådgivning og vejledning og privatinstitutionen kan ikke deltage i ledermøder, kurser og temadage arrangeret af kommunen.

Tilsyn

Kommunen skal føre tilsyn med privatinstitutionen, herunder om den fortsat opfylder kravene for godkendelse samt om den opfylder centrale bestemmelser om læreplaner, børnemiljøvurderinger, sprogvurdering osv. Privatinstitutionen er forpligtet til at samarbejde omkring det kommunale tilsyn og tilsynene skal kunne foregå frit og uhindret.

Kommunen skal efter Dagtilbudslovens § 5 føre tilsyn med indholdet af tilbuddet og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat efter Dagtilbudslovens § 3, efterleves.

Tilsynet foregår efter det til enhver tid for Middelfart Kommune gældende tilsynskoncept.

Én gang årligt vurderes det, om privatinstitutionen fortsat lever op til godkendelseskriterierne.

Misligholdelse

Tilsidesættelse af krav og forpligtelser kan medføre, at tilskuddet til privatinstitutionen bortfalder.

Vedtægter

Privatinstitutionen skal udarbejde en vedtægt, der medsendes ansøgningen om godkendelse.

Det skal i vedtægterne sikres, at privatinstitutionen er en selvstændig juridisk enhed med særskilt økonomi, regler om beslutningskompetence, hæftelse,

regnskab, revision og budget.

Vedtægterne skal endvidere fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion, evt. specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, aldersgruppe, kriterier for opkrævning af forældrebetaling og anvendelse af institutionens overskud, herunder ved ophør af institutionen.

Der kan ikke fastsættes optagelsesregler eller udvikles en praksis, der formelt eller reelt udelukker visse gruppe fra optagelse i en privatinstitution. Optagelseskriterierne må ikke stride imod almindelige retsgrundsætninger såsom lighedsgrundsætningen.

Forsikring

Privatinstitutionen skal tegne de nødvendige forsikringer.

Arbejds miljø

Privatinstitutionen skal efterleve arbejdsmiljøloven, herunder udarbejdelse af APV mv.

Økonomisk tilsyn

Kommunen skal ikke føre økonomisk tilsyn med privatinstitutionen, da tilskuddet til institutionen er uafhængig af institutionens økonomi.

Kommunen har dog krav på at få udleveret regnskabsmateriale og kommunen skal gennem tilsynet sikre, at tilskuddet ikke går til ulovlige formål.

Det anbefales, at regnskabet underlægges en årlig revision fra et autoriseret revisionsfirma.

Godkendelsesprocedure

Ansøgning på særligt skema fremsendes til:

**Middelfart Kommune
Dagtilbudsafdelingen
Anlægsvej 4
5592 Ejby**

Middelfart Kommune har fastsat et depositum for ansøgning om godkendelse på kr. 10.000. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse.

Ansøgere skal påregne, at der går op til 12 uger fra Dagtilbudsafdelingen har modtaget en ansøgning om godkendelse af en privat institution til en afgørelse foreligger.

Fristen løber fra det tidspunkt Dagtilbudsafdelingen har modtaget alle relevante og fyldestgørende oplysninger og bilag.

Ansøgninger om godkendelse af privatinstitutioner behandles i Børn-, Unge- og Fritidsudvalget .

Klageadgang

Kommunens afgørelser efter Dagtilbudslovens § 20 stk. 1 – 4 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Klage over *fastsættelse* af kommunens godkendelseskriterier kan afhængig af klagens art påklages til kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen.

Kommunens *afgørelse* om godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for det kommunale tilsyn.

Der er ingen klageadgang for forældre i forbindelse med optagelse, flytning mv., hvilket er samme betingelser for forældre i kommunale tilbud.

