



Middelfart
KOMMUNE

Ansøgning om godkendelse af private leverandører af dagtilbud

Institutionsnavn: _____

Ansøgning om godkendelse af privat leverandør af dagtilbud

Private leverandører, der ønsker at starte en privatinstitution i henhold til gældende lovgivning, beliggende i Middelfart Kommune skal sende en ansøgning til Middelfart Kommune.

Ansøgeren skal udfylde og underskrive dette dokument og vedlægge relevante bilag og dokumentation. Materialet indsendes til

Middelfart Kommune
Dagtilbudsafdelingen
Anlægsvej 4
5592 Ejby

Middelfart Kommune har fastsat et depositum for ansøgning om godkendelse på kr. 10.000. Beløbet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse.

Sammen med dette ansøgningskema skal der være vedlagt vedtægter for institutionen.

Vedtægterne skal bl.a. fastsætte optagelseskriterier, opsigelsesvarsel, bestyrelseskonstruktion evt. specielt formål med institutionen, åbningstid, antal børn, aldersgruppe anvendelse af institutionens overskud mv.

Desuden skal der vedlægges dokumentation for, at institutionen lever op til formålsbestemmelsen i Dagtilbudslovens §§ 1 - 7 og bestemmelserne om pædagogiske læreplaner jf. §§ 8 – 10, sprog-vurdering og sprogstimulering jf. § 11 og børnemiljøvurdering jf. §§ 12 – 13.

Ansøgere skal påregne, at der går op til 12 uger fra Dagtilbudsafdelingen har modtaget en ansøgning om godkendelse af en privat institution til en afgørelse foreligger.

Ansøgninger om godkendelse af privatinstitutioner behandles i Børn-, Unge- og Fritidsudvalget.

Stamoplysninger

Følgende private leverandør ønsker at opnå godkendelse af en privat daginstitution:

Virksomhedens navn	
Adresse	
Postnummer og by	
Evt. c/o adresse	
Kontaktperson	
Telefonnummer	
Evt. mobiltelefonnummer	
Evt. fax nummer	
E-mail	
CVR-nr./SE-nr.	
EAN nummer	

Bankforbindelse	
Bankens registreringsnummer	
Bankkontonummer	

Virksomheden ønsker godkendelse snarest muligt _____ (sæt kryds)

Virksomheden ønsker godkendelse _____ (angiv dato)

Type af tilbud

Undertegnede anmoder om at blive godkendt til at etablere følgende dagtilbud med plads til et præcist antal børn:

Type af tilbud	Sæt kryds:	Antal børn:
Vuggestue 0 – 2 år		
Børnehave 3 – 6 år		

Åbningstid

Institutionen vil være åben for børn i _____ timer pr. uge.

Geografisk placering

Undertegnede ønsker at etablere ovennævnte dagtilbud på følgende adresse (er der tale om en midlertidig adresse, skal dette anføres): _____

Til denne ansøgning skal vedlægges en ibrugtagningstilladelse fra byggemyndighederne (Teknik- og Miljøforvaltningen) på, at de ovenstående fysiske rammer er godkendt til formålet. Det vil sige børnepasning med det antal børn og voksne, som dagtilbuddet er tiltænkt.

Bankerklæring

Undertegnede pengeinstitut erklærer herved, at ovennævnte potentielle leverandør ikke er – eller begæret taget – under konkurs, likvidation, skifte, betalingsstandsning eller tvangsakkord uden for konkurs eller befinder sig en lignende situation.

Dato:

.....
Pengeinstitutts stempel og underskrift

Erklæringen kan eventuelt udfyldes på et særskilt ark med samme ordlyd.

Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love erklæring om, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark.

.....
Ansøgers underskrift

Middelfart Kommune forventer, at den private leverandør har orden i sin økonomi og er hæderlig i sin erhvervsudøvelse.

Hvis Middelfart Kommune efter godkendelsen af institutionen vurderer, at den private leverandør misligholder eller ikke længere lever op til krav og forpligtelser, kan kommunen standse udbetalingen af tilskuddet uden varsel. Middelfart Kommune forbeholder sig ret til at søge erstatningsansvar i tilfælde af misbrug.

Opsigelse og ændring af aftalen kan af begge parter ske med minimum 3 måneders varsel. Opsigelsesvarslet kan dog fraviges i særlige tilfælde under forudsætning af, at parterne er enige herom eller ændringerne er en konsekvens af lovgivningsmæssige eller politiske ændringer.

Forsikringsdækning

Middelfart Kommune ønsker, at medarbejderne og brugerne skal have forsikringsmæssig dækning i forbindelse med opgaveudførelsen. Dokumentation herfor skal forevises på anmodning i forbindelse med tilsyn.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love erklæring om, at privat institutionen har den nødvendige forsikringsdækning i forhold til opgaveudførelsen.

.....
Ansøgers underskrift

Straffeattest/børneattest

Middelfart Kommune ønsker, at der på alle voksne, der er ansat/medhjælper i dagtilbuddet, skal foreligge såvel straffeattest som børneattest. Dokumentation herfor skal forevises på anmodning i forbindelse med tilsyn.

Undertegnede afgiver herved under strafansvar på tro og love erklæring om, at privat institutionen har indhentet børneattest på alle ansatte/medhjælpere i dagtilbuddet.

.....
Ansøgers underskrift

Uddannelsesmæssige krav

Undertegnede erklærer at have følgende antal medarbejdere ansat fordelt efter type og uddannelseskategori:

<i>Fordeling på type medarbejdere pr. d.d.</i>	<i>Antal fuldtidsstillinger</i>
Fastansatte medarbejdere	
Freelanceansatte medarbejdere	
Medarbejdere i alt omregnet til fuldtidsansatte p.t.	
<i>Fordeling på type medarbejdere pr. d.d.</i>	<i>Antal fuldtidsstillinger</i>
Pædagoger	
Ufaglært	
Anden relevant uddannelse – arten angives:	

Pædagogisk uddannet leder

Undertegnede er forpligtet af, at institutionens leder skal være seminarieuddannet pædagog.

Praktikpladser

Undertegnede forpligter sig til at stille et antal praktikpladser til rådighed svarende til institutionens størrelse.

Tilsyn

Undertegnede er indforstået med, at kommunen fører sit pædagogiske tilsyn i henhold til de retningslinier, der er offentliggjort i godkendelsesmaterialet.

Tavshedspligt

Undertegnede er indforstået med, at udføre arbejdet i overensstemmelse med principperne i offentlig forvaltning dvs. tavshedspligt, klageadgang m.v.

Eventuelle bemærkninger og forbehold

Nedenfor kan anføres eventuelle bemærkninger til ansøgningsskemaet, processen eller andet:

Underskrift

Med nedenstående underskrift bekræftes det, at leverandøren er indforstået med at levere det dagtilbud, der søges om godkendelse til i overensstemmelse med de krav og betingelser, som er beskrevet i de af Byrådet den xx.xx.xxxx godkendte kriterier.

Dato:

.....
Leverandørens ledelsesunderskrift

Leverandørens firmastempel

Bilag der skal vedlægges ansøgningen:

Privatinstitutionens vedtægter

Ibrugtagningstilladelse fra Byggemyndighederne. Evt. supplerende godkendelser

Dokumentation for, at legepladsen er godkendt af en eksterne certificeret virksomhed

Samtykkeerklæring for indhentelse af straffe- og børneattester for samtlige medarbejdere, der har kontakt med børn i institutionen

Dokumentation for lederens uddannelsesmæssige baggrund

Privatinstitutionens pædagogiske læreplan jf. Dagtilbudslovens §§ 8 - 10

Driftsgaranti – dokumentation for bankgaranti på anfordringsvilkår

Liste over institutions- og forældrebestyrelsens medlemmer, inklusiv bestyrelsesformandens adresse og telefonnummer

Dokumentation for at underskriver er underskriftsberettiget

Dokumentation for, at institutionen lever op til formålsbestemmelsen i Dagtilbudslovens §§ 1 – 7

Dokumentation for, at institutionen lever op til bestemmelserne om sprogvurdering og sprogstimulering jf. Dagtilbudslovens § 11

Dokumentation for, at institutionen lever op til bestemmelserne om børnemiljøvurdering jf. Dagtilbudslovens §§ 12 – 13.