



Middelfart Kommunale Dagpleje

Velkommen til børn og forældre



Middelfart
KOMMUNE

Velkommen

Med denne folder vil vi gerne byde børn og forældre velkommen i Middelfart Kommune Dagpleje samt fortælle lidt om dagplejen.

Dagplejen hører under Børn, Unge og Fritidsudvalget og er en decentral institution med kontor på Anlægsvej 45, 5592 Ejby.

Dagplejen er opdelt i grupper med 1 pædagogisk tilsynsførende. Alle grupper er tilknyttet en legestue, hvor dagplejere og børn får et godt kendskab til hinanden.

Pasningsgaranti

Middelfart Kommune har pasningsgaranti.

Dagplejeordningen omfatter børn fra 0 - 3 år. Barnet bliver automatisk skrevet op til børnehave, når det er optaget i den kommunale dagpleje og når barnet er ca. 3 år får det tilbudt børnehaveplads.

For at give barnet en god og tryk overgang fra dagpleje til børnehave, er der etableret et samarbejde mellem disse to institutioner. Samarbejdet består i, at dagplejerne går på besøg i børnehaven sammen med børnegruppen. Besøgene øges, når barnet er ved at være 3 år og det er besluttet, hvilken børnehave barnet begynder i. Det vil tillige være muligt, at dagplejepædagogen indgår i et samarbejde om at give barnet den bedst mulige overgang til børnehaven.

Kontakt mellem forældre og dagplejehjem

Det er dagplejekontorets pædagogiske personale, der ansætter dagplejerne og som formidler kontakt mellem forældre og dagplejere. Dagplejepædagogen aflægger jævnlige besøg i dagplejehjemmet for at yde støtte og vejledning og for sammen med dagplejeren at følge barnets udvikling.

Inden et dagplejeforhold etableres, arrangeres et møde i dagplejehjemmet med barnet, dets forældre og dagplejepædagogen.

Ved dette besøg er det vigtigt, at der etableres en god kontakt mellem forældre, barn og dagplejer, så forældrene er trygge ved at aflevere barnet. Under besøget får forældrene indsigt i dagplejen og de funktioner, der udføres i dagplejen. Samtidig er det vigtigt, at dagplejeren orienteres om barnet, særlige forhold, spisevaner, sygdomme osv. Ønskes der et ekstra kontaktmøde, kan dette afholdes.

Det er ønskeligt, at overgangen til det nye miljø bliver så blid som mulig, derfor er det hensigtsmæssigt, at barnet kun er få timer i dagplejehjemmet de første dage.

Dagplejen bygger i høj grad på gensidig forståelse og samarbejde mellem de to hjem, men skulle der opstå vanskeligheder, som forældre og dagplejer ikke synes at kunne klare, kontakt da dagplejekontoret, som meget gerne vil medvirke til et godt samarbejde.

Forældresamarbejdet

Samarbejdet mellem dagplejer og forældre er meget vigtigt for barnets trivsel. Det må bygge på en løbende dialog mellem dagplejer og hjem. Den daglige samtale er et uundværligt redskab for forståelse for barnets hverdag.

Det er vigtigt at de voksne, der omgiver barnet i det daglige, kender og respekterer hinanden. Derfor er det af betydning, at holdninger og normer mellem barnets eget hjem og dagplejehjemmet gennemdrøftes. Det er fint for barnet at opleve flere holdninger, når blot respekten mellem forældre og dagplejer/dagplejen er til stede.

Alle parter i dagplejen har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om børns og forældres private forhold. Tavshedspligten ophører ikke ved fratrædelse som dagplejer.

Arbejdet i Dagplejen

Dagplejen består af kvalificerede medarbejdere, der giver barnet omsorg og opmærksomhed. Dagplejeren stimulerer barnet igennem leg og ved at inddrage barnet i de daglige funktioner i hjemmet.

Der er aktiviteter i dagplejehjemmet svarende til den aldersfordeling, der er. Dagplejerne deltager i legestuer, besøg i børnehaver, udflugter og andre arrangementer. Udendørs aktiviteter prioriteres højt, barnet er ude de fleste dage. Dagplejeren støttes i arbejdet af pædagoger, der jævnligt kommer på besøg, og der tilbydes kurser med hovedvægt på de 0-3 åriges behov og udvikling.

Kommunalt ansatte dagplejere er alle godkendte. Som hovedregel er det kun dagplejeren og pædagogen i dagplejen, der må passe børnene. I særlige tilfælde kan dagplejeren efter aftale med forældre og pædagog overlade barnet til andre.

Vær opmærksom på at undgå at gå ind i dagplejehjemmet med snavset fodtøj, da de fleste børn i dagplejealderen elsker at lege på gulvet.



Afhentning af barnet

Dagplejeren arbejder 48 timer pr. uge, og inden for den enkelte dagplejers fastlagte åbningstid kan barnet benytte dagplejen. Middelfart Kommunes dagplejehjem har forskellige åbningstider. Børnene bedes hentes i så god tid før dagplejerens lukketid, at der er den fornødne tid til at udveksle oplysninger om barnet. Dagplejerens lukketid skal respekteres.

Ved afhentning af barnet er der en forventning om at den person, der henter barnet, er i stand til at tage vare på det. Hvis det ikke er tilfældet er dagplejeren forpligtet til at påtale dette og at lave en aftale om, hvordan der findes en anden løsning på, at barnet bliver transporteret fra dagplejen og passet under trygge forhold efter aflevering.

Hvis barnet hentes af en anden person end forældrene skal forældremyndighedsindehaveren give besked om dette.

Flytning/ændring

Hvis der sker ændring af de forhold, som er oplyst ved barnets indmeldelse, skal dette meddeles til dagplejekontoret. Det gælder f.eks. adresse, telefon nr., arbejdssted, ændring i samlivsforhold, lægeskift – generelt alt hvad der vedrører barnet og dagplejen i hverdagen.

Sygdom/medicin

Når et barn er sygt, skal dagplejehjemmet underrettes om, at barnet ikke kommer, og forældrene skal ligeledes give besked, hvis barnet holder en fridag. Bliver barnet sygt i dagplejehjemmet, retter dagplejeren henvendelse til forældrene. I alvorlige tilfælde, eller hvor barnets forældre ikke kan træffes, tilkalder dagplejeren egen læge.

Barnet må igen komme i dagpleje, når det kan deltage i dagplejens aktiviteter inde og ude.

Da dagplejerens hjem er arbejdspladsen, kan dagplejerens egen familie være syge og derfor opholde sig i hjemmet, mens dagplejebørnene er der.

Dagplejeren er ikke forpligtiget til at give barnet medicin. Der kan træffes aftale herom mellem dagplejer og forældre, hvor forældrene afleverer et underskrevet papir på, at dagplejeren på forældrenes ansvar giver barnet medicin. Nøjagtig dosering påskrives, og det skal dokumenteres at det er barnets medicin.

Børn/sygdom

Sundhedsstyrelsen har fastsat helt klare regler på dette område, og budskabet lyder i al sin enkelthed at:

Syge børn må ikke komme i daginstitution/dagpleje, og at et barn med en smitsom sygdom først må modtages, når det ikke længere smitter. Det vil i de fleste tilfælde betyde, at barnet må komme når det er raskt. Barnet er raskt, når det kan deltage i de aktiviteter, det plejer, uden at kræve særlig pasning.

Selvom disse regler lyder ret simple, kan det være meget svært at omsætte dem til praksis. Forældrene står ofte i et dilemma mellem at blive hjemme hos deres syge barn eller at aflevere det i institutionen for selv at gå på arbejde, og det kan give anledning til ubehagelige konflikter mellem personale og forældre. Som medarbejder er det vigtigt at håndhæve Sundhedsstyrelsens regler, da disse er lavet for at begrænse smitten og samtidig beskytte børnene.

Nogle forældre vælger at løse problemet ved at give barnet smertestillende medicin som f.eks. panodil og magnyl. Denne medicin nedsætter temperaturen og camouflerer symptomerne, men de vender tilbage, når medicinens virkning ophører efter 4-6 timer. Hvis barnet er sygt om morgenen og derfor får en magnyl må det altså alligevel ikke modtages i institutionen, selvom det efter ½ times tid føler sig bedre tilpas og feberen er væk.

Hvis et barn møder i institutionen uden at være helt raskt, har det på grund af nedsat modstandskraft en større risiko for at pådrage sig en anden sygdom, og dette vil blot forlænge barnets samlede sygdomsperiode. Samtidig kan barnet også smitte de andre børn.



Kost i dagplejehjemmet

Dagplejeren skal give barnet sund og varieret kost i den tid, barnet er i dagplejehjemmet og i henhold til Middelfart kommunes kostpolitik. Hvis barn/forældre har særlige ønsker/behov i forbindelse med kosten, skal dette medbringes fra eget hjem. Ligeledes skal "småbørnsmad" såsom flaske og grødprodukt medbringes fra barnets hjem.

Er det undtagelsesvist ikke muligt at give barnet morgenmad i eget hjem, må dette efter aftale med dagplejeren medbringes.

Som drikke serveres der mælk og vand.
Der må ikke serveres rå æg i dagplejehjemmet.

Huskeliste

Forældrene skal sørge for at barnet medbringer:

- Skiftetøj, (undertøj, bukser, bluse, strømper, hjemmesko, hagesmæk)
- Bleer
- Engangsvaskeklude
- Håndklæde
- Regntøj
- Gummistøvler
- Plastikpose til snavsetøj
- Barnevogn med dyne, sengetøj, godkendt sele, regnslag, fluenet
- Diverse cremer/solcreme
- Evt. bamse/sovedyr
- Evt. sut

Barnets ejendele opbevares i dagplejen på forældrenes ansvar.



Legestuegrupper

Hver dagplejer er tilknyttet en legestuegruppe. Snak med din dagplejer om hvornår hun/han går i legestue, hvilken adresse legestuen finder sted på og om det er hel – eller halvdags.

- I legestuen lærer barnet sin gæsteplejer at kende
- Får et nyt netværk
- Knytter venskaber på tværs
- Deltager i andre aktiviteter.

Gæsteplejeordning

Hvis den faste dagplejer er syg, afspadserer, holder ferie eller er på kursus, vil der blive anvist en gæsteplejer. Det vil blive tilstræbt at anvise den samme gæsteplejer som 1. prioritet og som 2. prioritet en anden dagplejer fra legestuegruppen. Der kan dog ikke gives garanti for at dette altid er muligt.

Ved dagplejers akut opståede sygdom vil gæstepleje blive aftalt samme dags morgen. Tal med din dagplejer om, hvordan det fungerer i dit barns dagplejehjem.

Vær opmærksom på, at dit barn også har behov for at holde ferie.

Akutsituation ved dagplejers fravær

Står du en morgen udenfor dagplejerens dør og ikke kan komme ind på grund af ferie eller sygdom, kan du i denne akutte situation ringe til dagplejens morgentelefon på tlf. nr. 8888 5433/ 8888 5437.

I forbindelse med gæsteplacering ved akut opstået sygdom hos dagplejerne er der bemanding på telefonen fra kl. 5.45, og vi vil sørge for, at du hurtigst muligt får anvist en gæstedagleje til dit barn.

Telefonnumre til legestuerne:

Legestuen, Middelfart	8888 5439
Legestuen, Strib	2829 2505
Legestuen, Gelsted	2752 5926
Legestuen, Ejby	2752 5913
Legestuen, Brenderup	2752 5912
Legestuen, Fjelsted/Harndrup	2752 5927
Legestuen, Nørre Aaby	2157 4285

Befordring

Under kontaktmødet kan der indgås en skriftlig aftale, hvor forældrene skriver under på, om dagplejeren må køre med børnene, og om børnene må tages med i taxa og bus, hvor der ikke er seler til at fastspænde børnene med. Privat kørsel anvendes kun i begrænset omfang i dagplejen. Barnet må ikke placeres i bilen, hvor der er airbag.

Fotografering

Under kontaktmødet kan der ligeledes indgås en skriftlig aftale, hvor forældrene skriver under på, at barnet må fotograferes i dagplejen. Sædvanligvis tager dagplejeren billeder af barnet med eget kamera, disse billeder bruges eksempelvis til barnets bog, som dokumentation af læreplanen, plancher som fortæller om udflugter eller festdage i dagplejen.

Svømme- have- og soppebassiner

Guldfiskedamme, pool og lignende skal være indhegnet og aflukket så forsvarligt, at det ikke er muligt for børnene at komme derind.

Hvis dagplejeren gør brug af løse soppebassiner, skal følgende sikkerhedskrav overholdes:

- Der skal være opsyn med børnene, når der er vand i bassinet. Børnene må ikke på noget tidspunkt forlades.
- Vandet og bassinet skal holdes forsvarligt rent.
- Vandet skal skiftes flere gange dagligt.

Betaling

Pris: Der henvises til Middelfart Kommunes hjemmeside.

Der skal ikke betales for juli måned.

Betalingen vil blive opkrævet månedsvis forud på girokort. Ved rykkerskrivelse pålægges gebyr på kr. 250,00. Betalingen kan også ske via PBS.



Søskendetilskud

Har du mere end 1 barn i kommunal dagtilbud og/eller i privat pasning med tilskud jfr. Serviceloven, gives søskendetilskud.

Økonomisk friplads

Hvis du søger og får bevilget hel eller delvis friplads, nedsætter vi tilsvarende betalingen. Hel eller delvis friplads kan opnås på baggrund af familiens aktuelle indtægt. Du kan få flere oplysninger ved henvendelse i Borgerservice.

Udmeldelse

Du kan udmelde dit barn med mindst 1 måneds varsel til den 1. eller den 15. Udmeldelsen kan ske ved brug af Digital Pladsanvisning, som du finder under Selvbetjening på middelfart.dk. Udmeldelse kan dog også ske skriftligt til Pladsanvisningen, evt. pr. mail.

Forældrebestyrelse

Jf. Socialstyrelsens cirkulæreskrivelse skal der vælges forældrebestyrelse ved dagplejen. Der holdes generalforsamling i september måned. Bestyrelsen består af forældrerepræsentanter, dagplejere, dagplejepædagog og dagplejeleder og beskæftiger sig bl.a. med følgende opgaver:

- Pædagogiske principper
- Principper for anvendelse af budget
- Principper for samarbejdet med andre dagtilbud og lokalområderne
- Principper for forplejning
- Principper for forældrearrangementer
- Principper for information

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til formanden eller dagplejens leder. Referat fra bestyrelsesmøder hænges op hos den enkelte dagplejer som orientering til forældre.



Dagplejekontorets ansatte

Leder af dagplejen	Margit Hemmersam	8888 5430
Koordinator	Susan Pace	8888 5427
Dagplejepædagog	Anne-Dorte Erbak	8888 5438 Mandag kl. 12.00 - 13.30
Dagplejepædagog	Bente Reimer	8888 5436 Mandag kl. 8.00 - 9.30
Dagplejepædagog	Bente Ahrensberg	8888 5435 Tirsdag kl. 8.00 - 9.30
Dagplejepædagog	Marianne Hub	8888 5428 Fredag kl. 8.30 - 10.00
Dagplejepædagog	Dorte Ziegler	8888 5434 Torsdag kl. 08.00 - 09.30
Dagplejepædagog	Ulla Koldkjær	8888 5429 Torsdag kl. 8.00 - 9.30
Adm. medarbejder	Kis Sønderkov	8888 5433



