

Udviklingsplan 2009-2011

Børn, Unge & Fritidsforvaltningen



Middelfart
KOMMUNE

Udviklingsplan for Børn-Unge og Fritidsforvaltningen – (BUF)

Virksomhedens navn	Børn-Unge og fritidsforvaltningen (BUF)
Adresse	Anlægsvej 4 5592 Ejby
Telefonnummer e-mail adresse	8888 5500 buf@middelfart.dk
Personalenormering	98.84 fuldtidsstillinger – 107 personer
Budgetramme	Kr. 223.050 mill.
Lederens navn	Direktør Claus Friis Lange

Det vil vi være kendt for:

Vi tager udgangspunkt i det hele menneske med en anerkendende tilgang, hvor tværfaglighed er et must.

Vi søger løsninger i barnets eller den unges nærmiljø ud fra en inkluderende og økonomisk ansvarlig tankegang.

Vi ønsker og understøtter medarbejdere der:

- har stort fagligt engagement – **Professionalisme og udvikling**
- kan og tør selv – **Selvorganisering og ejerskab**
- anerkender, at 1+1=3 – **Samarbejde og tværfaglighed**
- trives og aktivt medvirker til at skabe den attraktive arbejdsplads – **Arbejdsglæde og sundhed**

Opgavevaretagelse samt målgruppe:

Buf er ansvarlig for ledelse, styring og udvikling af de kommunale serviceområder på børneområdet 0-18 år samt på fritids -og kulturområdet. Forvaltningen arbejder på mange niveauer, opadtil med servicering af det politiske system i forhold til de to områder, indadtil med sikring af koordinering på tværs af forvaltningsområderne, med det mål at kommunen fremstår og agerer som en samlet enhed og ikke mindst udadtil med ledelse, inspiration og konkrete udviklingstiltag til de borgernære ydelser i sundhedsplejen, dagtilbud, skole, fritidstilbud, sociale ydelser og anden rådgivning i forhold til de 0-18 årige og deres familier.

Denne udviklingsplan sætter mål for de 4 afdelinger på rådhuset:

- skoleafdelingen,
- dagtilbudsafdelingen,
- fritids - og kulturafdelingen,
- familieafdelingen,
- samt for sekretariats - og økonomifunktionen.

Udviklingsplanen er derudover rammesættende for BUF's øvrige institutioner og skoler, og sender signal om, hvilke indsatsområder, der kan forventes prioriteret i de kommende år.

De mange opgaver omkring opbygningen af en ny samlet forvaltning, med styrkelsen af helhedstænkning og det tværfaglige samarbejde med børn og unge i centrum, kræver en særlig indsats i forhold til koordinering og prioritering af arbejdet i forvaltningen. Det er vigtigt, at der sikres fokus på afgørende elementer som ledelse, kommunikation, organisatorisk og opgavemæssig integration samt værdi - og kultur-mæssig integration.

Indsatsområde *Kommunikation og information*

Formål med indsatsområde:

Vi vil synliggøre hvordan informations - og kommunikationsniveauet skal være i forvaltningen mellem:

- chefgruppe og medarbejdere
- kolleger på tværs
- medarbejdere og borgeren.

Mål:

- At skabe klarhed over ansvar og rollefordeling i håndteringen af forvaltningens information og kommunikation
- At få udarbejdet en informations - og kommunikationsstrategi i forvaltningen, således at der er en rød tråd mellem kommunens værdier og kommunikationsstrategien.

Indsats / handling / aktivitet:

1. På forvaltningens første værdidag blev der efterspurgt bedre kommunikation og information internt i afdelingen. BUF's konsulent skal være opsøgende i de enkelte afdelinger med henblik på at konkretisere hvad der efterspørges
2. Der nedsættes en arbejdsgruppe, der udarbejder oplæg til trivselsudvalget omhandlende, hvordan målene for indsatsen bliver indfriet - der er udarbejdet kommissorium.
3. Chefgruppen beslutter det endelige niveau for information og kommunikation i forvaltningen.
4. Det undersøges om forvaltningens kommunikation med borgeren er i overensstemmelse med værdierne. Der nedsættes en arbejdsgruppe, der laver oplæg til, hvordan vi kan undersøge vores kommunikation med borgerne.

Tidsramme:

I perioden november 2009 – marts 2010:

Der arbejdes med den interne kommunikation (pkt 1-3). BUF konsulent er tovholder i opgaven. Opgaven afleveres til chefgruppen ultimo februar 2010, og det interne kommunikationsniveau besluttet endeligt ultimo marts 2010

I perioden marts 2010 – september 2010:

Der arbejdes med den eksterne kommunikation (pkt. 4). BUF konsulent er tovholder

Evaluerings og målemetode:

1. Findes der en informations - og kommunikationsstrategi?
Ultimo marts 2010
2. Er denne kendt blandt personalet?
På afdelingsmøder i april 2010 har BUF konsulent et pkt. på dagsordenen for at undersøge, om informations- og kommunikationsstrategien er kendt.
BUF konsulent er behjælpelig med implementering af strategien.
3. Anvendes de tiltag, der blev udarbejdet i strategien?
Der foretages fokusinterview blandt personalet.
4. Skriver vi klart og tydeligt til borgeren?
Der tages stikprøver på vores kommunikation med borgeren, og der udsendes spørgeskemaer til et antal borgere ultimo februar 2011

Indsatsområde *Tidlig indsats*

Formål med indsatsområde:

Indsatsen overfor børn og unge med særlige behov sættes ind så tidligt som muligt efter behovet er klarlagt.

Mål:

- Personalet i dagpleje, institutioner og skoler (frontpersonalet) skal være klædt på til at opfange og registrere børn og unges signaler. Målet for BUF er derfor at sikre frontpersonalet mulighed for relevant sparring og vejledning.
- BUF skal sikre, at arbejdsgangen i samarbejdet mellem frontpersonalet og BUF underbygger godt tværfagligt samarbejde, med det sigte at den samlede indsats til støtte for barnet eller den unge bliver målrettet og helhedsorienteret
- BUF skal sikre at den samlede vifte af foranstaltninger og hjælpemuligheder overfor børn og unge dels svarer til deres behov men også kan iværksættes hurtigt på et fagligt forsvarligt grundlag.

Indsats / handling / aktivitet:

1. "Børn og unges signaler" opdateres og revitaliseres i den samlede organisation. En arbejdsgruppe udarbejder forslag til at implementere "Børn og unges signaler" og gennemføre selve implementeringen.
2. Der foretages en afdækning af personalets (såvel centralt i Ejby som decentralt) kompetencer til tidlig opsporing af signaler om mistrivsel hos børn og unge. Resultatet af afdækningen analyseres og der udarbejdes en handleplan for evt. opkvalificering af personalet.
3. I hvert skoledistrikt skal der etableres mulighed for fast og regelmæssig sparring og vejledning fra BUF gennem konsultative tværfaglige teams.
4. BUF centralt udarbejder en oversigt over deres samlede konsultative tilbud, således alle faggrupper fremstår med en klar konsultativ profil

Tidsramme:

Der er udarbejdet et særskilt kommissorium for dette arbejde med angivelse af tidsramme (pkt. 1)

Pkt. 2: afsluttes august 2010

Pkt. 4 senest 1. marts 2010

Den 1. april 2010 skal alle skoledistrikter have nem adgang til sparring og rådgivning fra et **konsultativt team** fra BUF. Det er forventningen at de enkelte skoledistrikter inden da, kan starte op som pilotprojekter. (pkt. 3)

Evaluerings og målemetode:

1. Er "Børn og unges signaler" manualen i det tværfaglige arbejde – spørgeskema December 2010
2. Er der etableret konsultative teams i skoledistrikterne pr. april 2010. Det undersøges ved forespørgsel i de enkelte skoledistrikter. BUF konsulent tovholder. Samtidig undersøges det, om etablering af konsultative teams har haft en effekt og hvilken effekt. Der laves interview i hver skoledistrikt – BUF konsulent tovholder

Indsatsområde Inklusion

Formål med indsatsområde:

Flest mulige børn og unge får mulighed for at udvikle sig og trives i normalsystemet i nærmiljøet. BUF ønsker at ændre udviklingen hvor der såvel fagligt som økonomisk har været fokus på specialområdet på bekostning af normalområdet.

Mål:

1. BUF centralt skal understøtte, at de decentrale enheder har mulighed for,
 - at børn og unge føler sig værdsat og oplever udfoldelsesmuligheder og succeser.
 - at medarbejderen møder barnet, der hvor det er.
 - at færre børn har behov for specielle foranstaltninger.
 - at barnet/den unge kan blive i nærmiljøet.
2. Der skal frigøres midler fra specialområdet til normalområdet

Indsats / handling / aktivitet:

1. I forbindelse med vores andet indsatsområde – tidlig indsats - iværksættes en række initiativer, der underbygger inklusionsindsatsen:
 - a. Konsultative teams
 - b. Tidlig opsporing af børn og unges signaler på mistrivsel
2. BUF afholder kurser, hvor medarbejderne trænes i den anerkendende tilgang gennem aktionslæring. Der foretages en kortlægning over kommunens ressource- og kompetencepersoner på området. Disse virker som ambassadører for den anerkendende tilgang. Herudover uddannes yderligere ambassadører for den anerkendende tilgang.
3. Kompetenceudvikling af metoder og værktøjer og dermed ændret praksis, således at børn i højere grad end før, kan tilgodeses i egen nærinstitution/ skole.
4. Der nedsættes en arbejdsgruppe der udarbejder forslag til et ressourceteam, der kan træde hurtigt til såfremt barnets eller den unges behov ikke kan løses decentralt – men før problemets omfang er så stort at der skal indstilling til PPR eller underretning til Familieafdelingen. I 2009 blev der nedsat en arbejdsgruppe til opgaven. Den fortsætter sit arbejde.

Tidsramme:

November – februar 2010: Skolechef og Dagtilbudschef udarbejder sammen med relevante medarbejderrepræsentanter et kommissorium for pkt. 2-4.

Implementeringen af indsatserne vil ske i skoleåret 2010/2011 og 2011/2012.

Forslaget til form, indhold og organisering af **ressourceteamet** skal foreligge klar til implementering senest den 1. marts 2010. (pkt. 4)

Evaluerings- og målemetode:

1. Der er uddannet et antal ambassadører for den anerkendende tilgang – forespørgsel i afdelingerne, institutioner og på skolerne.
Efteråret 2011.
2. 90% af medarbejderne har gennemgået en opkvalificering i den anerkendende tilgang.
Foråret 2012
3. Færre børn er henvist til specielle foranstaltninger – der laves en opgørelse hvert kvartal i de respektive visitationsudvalg. Denne sendes til chefgruppen.
Start august 2010
4. Der bruges færre udgifter på specialområdet – der laves en opgørelse hvert kvartal i de respektive visitationsudvalg. Denne sendes til chefgruppen. Start august 2010
5. Er der etableret et ressourceteam? – undersøges ved forespørgsel i april 2010. BUF konsulent tovholder.

Indsatsområde *Implementering af kommunens værdier*

Formål med indsatsområde:

Middelfart Kommunes værdier skal være en integreret del af vores måde at møde borgere, kollegaer og samarbejdsparter på.

Mål:

- Alle medarbejdere kender værdierne og bruger dem.
- Værdierne skal være vores fælles reference for hvordan vi omgås hinanden og for, hvordan vi arbejder individuelt og sammen.

Indsats / handling / aktivitet:

1. Der afholdes en fælles temadag for BUF, hvor ledere og medarbejdere gennem forskellige praktiske øvelser får koblet forbindelsen mellem værdien og det daglige arbejde.
2. Derefter udarbejder de enkelte afdelinger deres tolkning af "her hos os"
3. Der arbejdes indenfor de enkelte afdelinger med historiefortælling – hvor hver medarbejder fortæller historier til de andre i gruppen om, hvordan han/hun har brugt værdierne i arbejdet.

Tidsramme:

Januar 2010: der afholdes fælles værdidag.

Februar 2010 og resten af året: de enkelte afdelinger arbejder med deres tolkning af værdierne. Det vil være muligt at få hjælp til værdiarbejdet i afdelingerne fra konsulent Anne Lerche Nordlund.

Evaluering og målemetode:

1. Punkt på samtlige faste møder med historiefortælling om brugen af værdierne i det daglige arbejde.
Start februar 2010
2. Handler og træffer medarbejdere og ledere beslutninger på baggrund af værdierne – en løbende evaluering i det daglige arbejde. Punktet tages med på afdelingsmøderne.
Primo 2011.
3. Genspejles vores værdier i vores aktiviteter og i skriftlige og mundtlige budskaber. Der udtages jævnligt stikprøver på vores skriftlige kommunikation. BUF konsulent tovholder.
Primo 2011.

Redegørelse for specifikt område:

Der er ikke arbejdet med et specifikt område.

Evaluering af udviklingsplan udarbejdet for år 2007 – 2009

Der har ikke været udarbejdet nogen virksomhedsplan for BUF i perioden 2007 -2009, og derfor er der heller ingen evaluering af denne.

